



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 24 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โรยัล พลัส จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLUS

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Solar Orchestra” ที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) จับมือกับองค์กรชั้นนำเพื่อสนับสนุนการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- การวางแผนด้านการนำบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วมวลเบา และบรรจุภัณฑ์พลาสติก มาใช้ทดแทนบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้ว ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่สูงจากกระบวนการผลิต
- การจัดการทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018
- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร ISO 14001:2015
- ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 มาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร
- ยกระดับโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3
- ส่งเสริมการให้ความรู้หลักสูตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ
- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต
- ดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ซึ่งโครงการดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มใช้ประโยชน์จากพลังงานที่ผลิตได้
- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้น้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรต่อหน่วยการผลิต
- ไม่พบกรณีและจำนวนเงินค่าปรับที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/environmental-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ gases

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2567 การใช้พลังงานทั่วโลกยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเติบโตของจำนวนประชากรและความต้องการบริโภคทรัพยากรที่มากขึ้น อุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มต้องเผชิญกับความท้าทายด้านการจัดการพลังงาน เพื่อรองรับกระบวนการผลิตที่ขยายตัวตามการเพิ่มขึ้นของความต้องการอาหารและเครื่องดื่ม

จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรทั่วโลก ส่งผลให้การบริโภคทรัพยากรต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้นด้วย โดยเฉพาะการใช้พลังงานที่นับวันทรัพยากรดังกล่าวมีแต่จะลดลงอย่างต่อเนื่อง สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญ ในการที่จะตอบสนองความต้องการด้านอาหารในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์จากข้อมูลใน World Population Data Sheet 2024 โดย Population Reference Bureau (PRB) WPDS 2024 และ World Population Prospects 2024 โดย องค์การสหประชาชาติ คาดการณ์ว่าประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 9.6 พันล้านคนภายในปี 2593 และจะถึงจุดสูงสุดที่ประมาณ 10.3 พันล้านคนในช่วงกลางทศวรรษ 2623

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรโลกนี้มีผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนด้านสาธารณสุข และการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้น มีความจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อการกระบวนการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่อาจเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เพราะในอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มมีความจำเป็นในการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตมากถึงร้อยละ 30 ของพลังงานทั้งหมด จึงทำให้บริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการผลิตขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กรในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับทุกคนในบริษัทฯ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปิดประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

แผนการดำเนินงาน

1. การเปลี่ยนประเภทอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้เป็นชนิดประหยัดพลังงานทั้งหมด
2. การเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศจากของเดิมที่เป็นแบบ Fixed Speed ให้เป็นแบบ Variable Speed Drive (VSD) ช่วยในการควบคุมปริมาณการผลิตให้เหมาะสมกับสภาวะความต้องการใช้งาน
3. การติดตั้งแสงสว่างภายนอกอาคาร โดยเลือกใช้อุปกรณ์ชนิดที่ประหยัดพลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นหลัก

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,692,272.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 31.81%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 9,749,460 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง (ไฟฟ้า)
- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 975,000 ลิตร (น้ำมันเตา)
- ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด 9,749,460 กิโลกรัม (กะลาปาล์ม)
- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ 1,175,300 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
- สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิตร้อยละ 85

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,101,144.00	7,228,414.25	11,562,688.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,101,144.00	6,086,005.01	10,387,388.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	1,142,409.24	1,175,300.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	9,577.93	10,152.27	14,471.45

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	9,577.93000000	10,152.27000000	14,471.45000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	23,628,039.92	24,852,244.97	40,199,299.13
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	1.97	2.07	2.93
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.62	1.73	2.81

	2565	2566	2567
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	37,092.68	34,904.84	50,312.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	18,567.25	23,296.33	17,080.97
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	39,736.28	33,598.83	231.65
น้ำมันเตา (ลิตร)	504,530.00	591,500.00	1,002,000.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	15.00	24,285.93	31,305.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	25,860,493.90	23,689,140.88	33,868,580.68
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	2.16	1.97	2.47
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	1.77	1.65	2.37

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในปี 2567 ประเทศไทยเผชิญกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงและหลากหลาย ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่สำคัญ เช่น เอลนีโญ (El Nino) และ ลานีญา (La Nina) ส่งผลกระทบอย่างมากต่อปริมาณน้ำในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ก่อให้เกิดทั้งสถานการณ์ภัยแล้งในบางพื้นที่และน้ำท่วมในพื้นที่อื่นๆ โดยเฉพาะปัญหาภัยแล้งสถานการณ์นี้ส่งผลให้ปริมาณน้ำในแหล่งน้ำสำคัญ เช่น เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และแม่น้ำสายหลักลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ชุมชนและภาคเกษตรกรรมขาดแคลนน้ำสำหรับการเพาะปลูกและการดำรงชีวิต ผลผลิตทางการเกษตรลดลง นำไปสู่ปัญหาด้านเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ โดยการจัดการปัญหาทั้งสองด้านต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อสร้างแนวทางแก้ไขที่ครอบคลุมและลดผลกระทบในระยะยาว

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ คือ “เครื่องต้ม” คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการผลิตมีการบริโภคน้ำเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นบริษัทฯ ชำนาญในการผลิตเครื่องต้ม จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และเล็งเห็นถึงปัญหาการขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

การดำเนินงาน

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบปัญหาการขาดแคลนน้ำในพื้นที่คลองสาธารณะบริเวณโรงงานก่อนทำการดึงน้ำผิวดินจากคลองสาธารณะบริเวณโรงงาน มากักเก็บน้ำไว้โดยการขุดเจาะบ่อน้ำไว้ในพื้นที่ของบริษัทฯ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.) เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิต และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิตน้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตจะต้องผ่านขั้นตอนการบำบัดให้อยู่ในค่าที่ควบคุมตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการปล่อยออกสู่คลองสาธารณะ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการน้ำเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจประจำปีตามมาตรการขององค์กร จากผลการตรวจสอบ การบริหารจัดการน้ำผ่านตามมาตรฐานและไม่มีข้อร้องเรียนใดๆจากชุมชนใกล้เคียง รวมถึงไม่พบปัญหาภาวะน้ำขาดแคลนในพื้นที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 256,790.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 10.96% หรือ 28,142.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 222,101 ลบ.ม. คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำที่เทียบต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ 9.11 ลบ.ม./ตัน
- ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด 104,500 ลบ.ม. คิดเป็นปริมาณน้ำทิ้งที่เทียบต่อหน่วยการผลิต เท่ากับ 3.30 ลบ.ม./ตัน

โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

- ดำเนินการติดตั้งระบบหมุนเวียนของน้ำใช้ใช้ในกระบวนการผลิต
- ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการผลิตน้ำ RO เพื่อให้สามารถผลิตน้ำใช้ให้ได้มากที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	285,610.00	246,773.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	75,509.00	11,235.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	210,101.00	235,538.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	3.74	401.14	308.85
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.20	0.17

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	138,550.00	112,020.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	138,550.00	112,020.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,381.00	147,060.00	134,753.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00163372	0.10236544	0.09418203
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	N/A	206.54000000	168.65000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	325,195.47	2,718,324.00	5,550,311.50
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	325,195.47	2,718,324.00	5,550,311.50

	2565	2566	2567
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.23	0.40
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.19	0.39
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	510.51	3,817.87	6,946.57

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสีย และขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการผลิตโดยก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด ครอบคลุมถึงการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำวัสดุที่เหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทานตามมาตรฐานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และ/หรือ เมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว บริษัทฯ ได้จัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพการใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียที่ต้องถูกส่งไปกำจัดโดยวิธีฝังกลบในปริมาณน้อยที่สุด
2. การจัดการขยะอุตสาหกรรม ในส่วนของขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ บริษัทฯ มุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ และการนำออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน
3. การจัดการมลพิษทางอากาศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ สู่ชุมชนใกล้เคียง จึงพร้อมที่จะดำเนินการ กำหนดมาตรการร่วมกับชุมชน เพื่อการระงับยับยั้งมลพิษต่างๆ ที่อาจกระจายสู่ภายนอกชุมชนได้ และยังกำหนดให้ชุมชนสามารถร้องเรียน หรือแจ้งปัญหาต่างๆ ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของทางโรงงาน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกลับมายังบริษัทได้
4. บริษัทฯ จะประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียในโรงงาน และวิเคราะห์สาเหตุหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่ทำให้การจัดการของเสียของโรงงานยังไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมด้านการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 3Rs อย่างต่อเนื่อง

โดยได้กำหนดให้พนักงานทุกระดับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือ สนับสนุน และ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่รณรงค์ส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 500,000.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 100,000.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- บริษัทฯ มีปริมาณขยะทั่วไปของบริษัท จำนวน 211,790 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 400,000 กิโลกรัม
- บริษัทฯ มีปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท จำนวน 420,493.70 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 500,000 กิโลกรัม
- บริษัทฯ มีปริมาณของเสียที่เป็นอันตราย จำนวน 3,198 กิโลกรัม จากเป้าหมายไม่เกิน 3,500 กิโลกรัม
- พนักงานมีความเข้าใจและสามารถคัดแยกขยะได้ตรงตามภาชนะที่กำหนด 100%
- บริษัทฯ มีจำนวนสารเคมีอันตราย ทั้งหมดจำนวน 31 ชนิด
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียง

ขยะทั่วไป

ปริมาณ : 211,790 กิโลกรัม

วิธีการจัดการ : นำส่งผู้รับเหมาเพื่อฝังกลบ

ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้

- ขวดพลาสติก
ปริมาณ : 25,691.60 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ขวดแก้ว / เศษแก้ว
ปริมาณ : 132,004.30 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ถังพลาสติก
ปริมาณ : 3,652 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ถังอลูมิเนียม
ปริมาณ : 59 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- ลังกระดาษ
ปริมาณ : 207,695.80 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- กระจก
ปริมาณ : 0 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- พลาสติกอื่นๆ เช่น ถุงเปื้อน เศษฟิล์ม
ปริมาณ : 49,098.50 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- พลาสติกสายรัด
ปริมาณ : 2,147 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล
- กระดาษจับจั่ว
ปริมาณ : 145.50 กิโลกรัม
วิธีการจัดการ : จำหน่ายเพื่อการรีไซเคิล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	101,570.00	189,311.00	214,988.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	100,870.00	187,380.00	211,790.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	700.00	1,931.00	3,198.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(*)	0.07	0.13	0.15
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.07	0.13	0.15
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	332,620.00	351,620.00	420,438.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	332,620.00	351,620.00	420,438.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	327.48	185.74	195.56
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	329.75	187.65	198.52

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2567 เป็นปีที่โลกกำลังเผชิญกับความท้าทายทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงยิ่งขึ้น จากผลกระทบของปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Nino) ซึ่งดำเนินต่อเนื่องมาในช่วงระยะหนึ่ง ปรากฏการณ์นี้ทำให้อุณหภูมิผิวน้ำในมหาสมุทรแปซิฟิกอุ่นขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อระบบภูมิอากาศทั่วโลก โดยกระตุ้นให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมากมาย เช่น ภัยแล้งในบางพื้นที่ที่ขาดน้ำเพื่อการเกษตรและการดำรงชีวิต ขณะเดียวกันพื้นที่อื่นกลับประสบกับอุทกภัยรุนแรงจากฝนตกหนักผิดปกติประเทศในบริเวณมหาสมุทรแปซิฟิกที่มีเศรษฐกิจพึ่งพาเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอเมริกากลาง เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด การขาดแคลนน้ำในพื้นที่แห้งแล้งส่งผลให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ขณะเดียวกัน พื้นที่ที่เกิดน้ำท่วมก็ประสบปัญหาโครงสร้างพื้นฐานเสียหายและการพลัดถิ่นของประชาชน

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงยังเชื่อมโยงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) ที่ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น การใช้พลังงานฟอสซิลในภาคอุตสาหกรรมและคมนาคม แม้จะมีความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากหลายประเทศทั่วโลก แต่ยังมีช่องว่างที่ต้องเร่งแก้ไขอย่างจริงจังเพื่อป้องกันผลกระทบที่ลุกลามมากขึ้น ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งตัวอย่างที่ชัดเจนว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไม่เพียงแต่เป็นภัยคุกคามต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชากรโลก การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ การใช้พลังงานสะอาด และการพัฒนานโยบายที่ยั่งยืนจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจทวีความรุนแรงในอนาคต

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการให้ความร่วมมือกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดเป้าหมายในลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเริ่มดำเนินการที่สำคัญงานใหญ่ และได้ขยายผลไปยังส่วนของโรงงานในปี 2565 รวมถึงรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการตรวจติดตาม รักษามาตรฐาน และได้การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 (Environmental Management System) เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 และยกระดับโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียวเป็นระดับที่ 3 ซึ่งเป็นเครื่องหมายยืนยันว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมภายในหลักสูตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยเผยแพร่สื่อการอบรมให้พนักงานรับทราบผ่าน Intranet, ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยมีพนักงานเข้าร่วมการอบรมคิดเป็น ร้อยละ 80

แผนการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัด - ลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง
เกณฑ์ในการวัด - ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และกลาปาล์ม) ที่ใช้จริงต่อเดือน/ผลิตภัณฑ์ 1 ตัน
ความถี่ในการรายงาน - รายเดือน

ตัวชี้วัด - ปรับสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิง
เกณฑ์ในการวัด - เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกลาปาล์มร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด
ความถี่ในการรายงาน - รายเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 37,918.00 tCO ₂ e	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero • Science-based Targets (SBTI) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	-	2593	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 เท่ากับ 3,745.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 เท่ากับ 5,300.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 เท่ากับ 30,840.00 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปริมาณความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 0.00033 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อขวด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2567 และมีการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 รายชื่อผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโรเวอริทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และดำเนินการขึ้นทะเบียนในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO ต่อองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

จากความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการใช้พลังงานทดแทน ซึ่งสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop) ด้วยกำลังผลิตไฟฟ้า 984.96 KWP ที่อาคารผลิตหลักของโรงงานในอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสร้างแหล่งพลังงานไฟฟ้าทดแทนให้กับการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก CO₂ ได้ถึง 666 ตัน CO₂ ต่อปี และช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าพลังงานได้อีกด้วย โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีความตระหนักและใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับความหนาของบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วลง ด้วยการลดปริมาณการใช้แก้วในบรรจุภัณฑ์จาก 185 กรัม เป็น 175 กรัม โดยยังคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิตที่ทันสมัย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	37,918.00	30,905.00	39,885.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	2,030.00	2,297.00	3,745.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,050.00	3,043.00	5,300.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	32,838.00	25,565.00	30,840.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.026017	0.021512	0.027877
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	59.53	43.41	49.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน ("as is" basis)
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLUS

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

ความสำเร็จทางสังคมอย่างยั่งยืน (Social Sustainable Success)

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีรากฐานการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อเผชิญความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยง และโอกาส ดังนั้นบริษัทฯ จึงเห็นว่าพื้นฐานด้านสังคมที่แข็งแกร่งมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อน พัฒนา และสามารถปรับปรุงระบบการจัดการ การบริหารอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บุคลากรจึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับสังคมภายนอก (ชุมชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ) ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรม ใส่ใจต่อสังคม มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่น สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเติบโตเคียงคู่ไปกับสังคมและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

3.4.1 นโยบายแนวปฏิบัติด้านสังคม

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักว่ามนุษย์มีสิทธิติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีและมีความเท่าเทียมกันในความเป็นมนุษย์ ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ยอมรับและส่งเสริมความหลากหลายของพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้แสดงศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่

นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนแล้ว บริษัทฯ ยังได้ผลักดันให้มีการปฏิบัติด้านแรงงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย และข้อกำหนดของลูกค้า ดังนี้

- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
 - ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียมกัน
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจทำให้บรรยากาศในการทำงานมีลักษณะข่มขู่ ข่มเหงหรือไม่เป็นมิตร รวมทั้งการล่วงละเมิดทางกาย วาจา จิตใจ และลายลักษณ์อักษร
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อพนักงานอื่น การกระทำดังกล่าวครอบคลุมถึงการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าด้วยวาจาหรือการกระทำก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ อับอาย เสียหน้าหรือบั่นทอนกำลังใจ
 - ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองซึ่งถือเป็นสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคล ทั้งนี้ จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง
- สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
 - บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อทางศาสนา ที่แตกต่างกันของพนักงาน
 - จัดให้พนักงานมีประกันสังคมและสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - จัดให้พนักงานมีเวลาพักผ่อนในวันทำงาน และชั่วโมงการทำงาน รวมทั้งวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดอื่นๆ โดยได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด
- การปฏิบัติด้านแรงงาน
 - การไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้าง และไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
 - บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับผิดกฎหมายในทุกรูปแบบงาน ซึ่งบังคับเอาจากบุคคลใด ๆ โดยการใช้ทลงโทษ และบุคคลดังกล่าวนั้นมิได้สมัครใจที่จะทำเอง เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจทำงาน ไม่บังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ ไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือทารุณทางเพศ ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานชดเชย การไม่จ่ายหรือค้างค่าจ้าง การจำกัดสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว รวมถึง ไม่

เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

- บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและมีการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่ได้รับสมัคร
- บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตรงตามเวลาที่กำหนดและจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน ตลอดจนจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนสำหรับพนักงานชายและหญิงอย่างเท่าเทียมกันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน
- บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น ๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของพนักงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิด้านอื่น ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- บริษัทฯ เคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นต่อการใช้ประโยชน์ของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด และมีกระบวนการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตได้ล่วงรู้หรือนำไปใช้ประโยชน์ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- บริษัทฯ ดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานซึ่งปฏิบัติงานให้บริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย กฎ ระเบียบ และขั้นตอนการทำงานที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บริหารระดับที่มีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติตามพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิในการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือรายงานเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน การล่วงละเมิด หรือคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมที่เกิดขึ้นกับตัวเอง และผู้อื่น โดยแจ้งเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ทราบได้ตลอดเวลา

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ในปี 2567 ที่ผ่านมา

- ไม่มีกรณีการฟ้องร้อง หรือข้อพิพาททางดานแรงงานเกิดขึ้น
- ไม่มีกรณีการฟ้องร้อง หรือถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากพนักงานของบริษัทฯ และจากชุมชนโดยรอบ

แผนการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน ค่านิยม ตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการ ลด และแก้ไข ข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม
- วางแผนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการพัฒนาด้านองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปขับเคลื่อนให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์กรได้อย่างแท้จริง
- วางแผนอัตราค่าจ้าง และใช้แรงงานให้เหมาะสม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานในทุกๆ ด้าน
- บุคลากรได้รับการดูแลและพัฒนา เพื่อให้มีความสมดุลระหว่างการใช้ชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร
- ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความเป็นกลาง สร้างการยอมรับจากทุกฝ่าย
- ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและวางแผนการพัฒนาบุคลากร ทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดเพิ่มขึ้น
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรง และไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน เกิดความปลอดภัยในการทำงานต่อพนักงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2568
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
- ส่งเสริมการทำงานให้พนักงานมีความตระหนัก และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- คำนึงและใส่ใจต่อเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน
- จัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผน วิเคราะห์ และหาแนวทางแก้ไข จุดบกพร่องต่างๆ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุให้ได้น้อยที่สุด

การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน

- ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวรรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน ภายใต้การดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การบริจาค หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรคชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ

- รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนการร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ อย่างเหมาะสมแก่ชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่นของชุมชน
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือสนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน
- วางแผนการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบ และข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมา เพื่อการดูแลชุมชนและสังคมร่วมกัน

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้

- คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคมาเป็นอันดับแรก
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคและตอบโต้ภัยการใช้ชีวิตของผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น
- รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมระดับสากล

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 799 คน
- จำนวนการจ้างงานผู้พิการ 6 คน (ซึ่งยังไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายระบุ แต่บริษัทฯ มีการนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนคนพิการตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประจำทุกปี)
- จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง
- ระดับความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 89.29 ที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 0.82 ชั่วโมง/คน/ปี
- จำนวนเงินลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 1,571,819.12 บาท
- จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0
- จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0
- อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0
- อัตราวันขาดงาน (LDR) 0
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน 0 ราย
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 736,456.85 บาท
- ไม่มีข้อเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง 52 คน (พื้นที่อื่นในจังหวัด 40 คน / แพรกหนามแดง 12 คน)
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบข้างที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ร้อยละ 87.62
- ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดถือในความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายส่งเสริมการจ้างคนพิการ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน ด้วยการวางนโยบายส่งเสริมการจ้างงานและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่คนพิการ โดยจะไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก ความพิการ แต่จะพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร ตลอดจนมีการเสริมสร้างทักษะและการฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานของคนพิการกับตำแหน่งงานที่มีอยู่ ทำให้ผู้พิการมีความเชื่อมั่นและความมั่นใจในความสามารถการทำงานของตนเอง สามารถมีส่วนร่วมในสังคม และมีความเท่าเทียมเทียบเท่ากับคนทั่วไป เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ จำนวน 6 คน โดยบรรจุเป็นพนักงานประจำในตำแหน่งงานที่เหมาะสม จำนวน 3 คน และสนับสนุนการประกอบอาชีพตามที่ตนเองถนัดอีกจำนวน 3 คน โดยในกลุ่มหลัง บริษัทฯ ได้พิจารณาส่งเสริมให้ผู้พิการประกอบอาชีพขนาดเพื่อสุขภาพให้กับพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานทั่วไปได้ผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากการทำงาน และยังส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มผู้พิการอีกทางหนึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้กับผู้พิการทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานประกอบการ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องจ้างผู้พิการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2567 จะต้องมีการจ้างงานทั้งหมด 8 อัตรา แต่ด้วยบริษัทฯ มีการจ้างงานเพียงแค่ 6 อัตรา จึงมีการนำส่งเงินสมทบผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 อัตรา เป็น จำนวนเงิน 240,900 บาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นในการสรรหาบุคลากรซึ่งเป็นผู้พิการเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ ในปีต่อๆ ไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้พิการที่พร้อม

งานได้แสดงศักยภาพ มีอาชีพ และสามารถเลี้ยงดูครอบครัวของตนเอง ไม่รู้สึกว่าตนเองด้อยคุณค่า และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/human-rights-and-labor-practices-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

3.4.2 เป้าหมายภาพรวมของการดำเนินงานด้านสังคม

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้มุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและสร้างเสริมศักยภาพของพนักงานผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้ อีกทั้งเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ รวมไปถึงการให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น”

เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ

ปี 2566 : 0

ปี 2567 : 0

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย

ปี 2566 : 1.50 ชั่วโมง

ปี 2567 : 4 ชั่วโมง

ผลแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

ปี 2566 : 80%

ปี 2567 : 80%

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน

ปี 2566 : 0 ครั้ง

ปี 2567 : 0 ครั้ง

จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน

ปี 2566 : 300,000 บาท

ปี 2567 : 300,000 บาท

ความพึงพอใจของชุมชนโดยรอบโรงงานต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปี 2566 : 80%

ปี 2567 : 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการปฏิบัติตามหลักของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ คู่ธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน จะคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- (2) บริษัทฯ มีหน้าที่เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดหรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน
- (3) ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งมีที่มาจากบริษัทฯ หรือ และกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางเยียวยาเหยื่อที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้นๆ

แนวปฏิบัติในการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

(1) การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตในกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยความชัดเจน และครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบางในดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

(2) การกำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ อย่างรอบด้านให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และปรับปรุงรายการตรวจสอบประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

(3) การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยนำประเด็นที่ได้จากการมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และนำมากำหนดเป็นหลักเกณฑ์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง : โอกาสที่จะเกิดขึ้น

ระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและลักษณะของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

4 มีโอกาสสูง : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมที่เป็นประเภทเดียวกับพื้นที่ปฏิบัติการ แต่เหตุการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดขึ้นกับพื้นที่ปฏิบัติการ

3 มีโอกาสปานกลาง : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น

2 มีโอกาสน้อย : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว

1 มีโอกาสน้อยมาก : เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง : ผลกระทบ

ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้นและลักษณะของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

4 มีผลกระทบสูง :

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนส่งผลกระทบต่อวงกว้างหรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มประชากรที่เกินกว่าขอบเขตของพื้นที่ปฏิบัติการ
- บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้สิทธิอันกลับคืนมาได้
- ผลกระทบ / เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ และมีความน่าเชื่อถือเพื่อไกล่เกลี่ยปัญหาร่วมกับบริษัทฯ

3 มีผลกระทบปานกลาง :

- บริษัทฯ มีความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ปฏิบัติการ
- บริษัทฯ มีความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนกับกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Vulnerable Group)

2 มีผลกระทบน้อย :

- บริษัทฯ ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยหน่วยงานอื่น
- บริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกได้

1 มีผลกระทบน้อยมาก :

- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอกได้รับการป้องกันแก้ไขในระดับพื้นที่ปฏิบัติการ และโดยกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทฯ

(4) การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน

บริษัทฯ มีการป้องกันผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ได้กำหนดจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดมาตรการบรรเทาและป้องกันผลกระทบดังกล่าว โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมให้ผลกระทบอยู่ในระดับต่ำหรือ

อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ ให้มีความตระหนักถึงผลกระทบและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

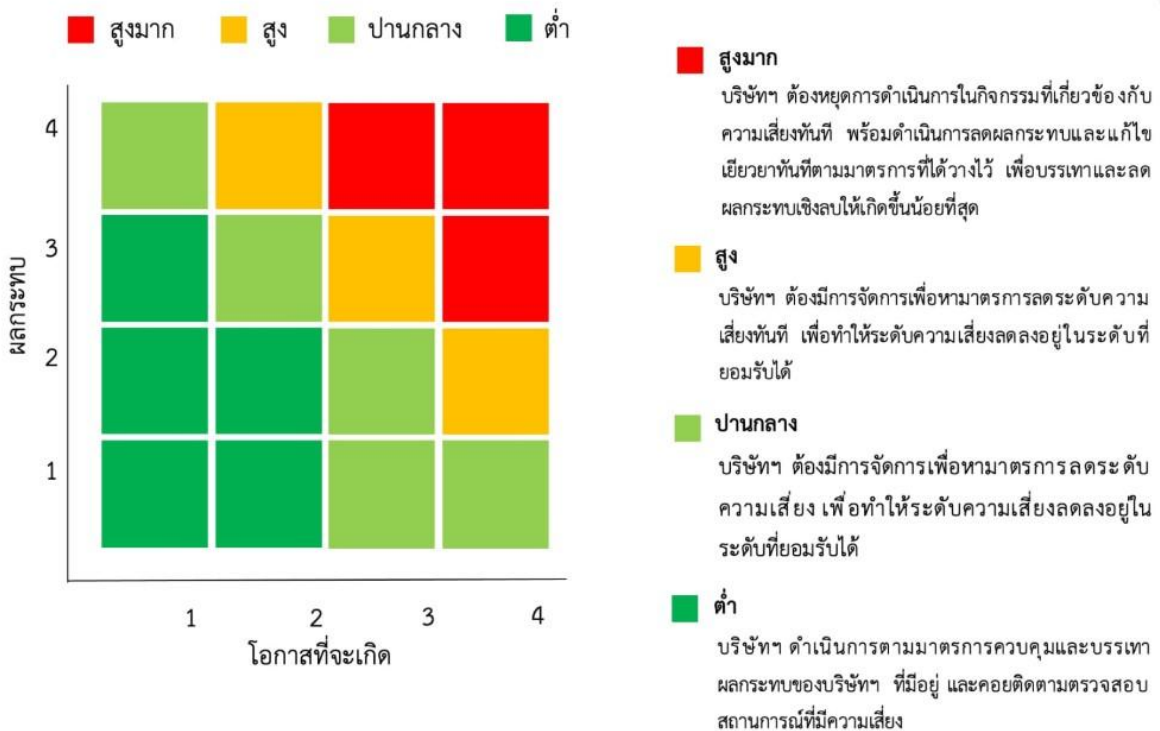
(5) การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อกิจกรรมและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนแปลงไปและกำหนดให้มีการสื่อสารผ่านการอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีความตระหนักถึงอย่างต่อเนื่อง

(6) การแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขและเยียวยาที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยผ่านกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งในรูปแบบการแสดงการขอโทษโดยตรงกับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นทางการ การชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น การจ่ายเงินค่าตอบแทน หรือการชดเชยที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การสร้างโอกาสในการพัฒนา การยอมรับ ผลประโยชน์อื่นๆ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือในการเข้าถึงและเยียวยาด้านอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการสรุปบทเรียนเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสในการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำอีก

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

ขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ในยุคที่ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มต้องเผชิญกับความท้าทายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มด้านสุขภาพ ความยั่งยืน และการมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้บริโภค การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีจึงเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันต้องอาศัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายหลักดังนี้:

• **การวิจัยและพัฒนา (R&D)**

มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์จากพืช (Plant-based) ผลิตภัณฑ์ลดน้ำตาล และเครื่องดื่มที่ไม่ใส่สารกันบูด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

• **การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต**

นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automation) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดข้อเสีย เพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

• การส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

นวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน และการใช้ของเสียจากการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม รวมทั้งการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุเหลือใช้ เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิล การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดขยะ และการพัฒนาระบบการจัดการของเสียจากการผลิต เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยความตระหนักในความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่การลงทุนในการวิจัยและพัฒนา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในกระบวนการผลิต และการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างอัตลักษณ์เฉพาะตัวในผลิตภัณฑ์ และส่งเสริมความได้เปรียบทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน

- มีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่น้อยกว่า 20 SKUs
- จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมคิดเป็น 0.2% ของรายได้รวม

การดำเนินงาน

การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น หลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจในกระบวนการวิจัยและพัฒนา รวมถึงความใส่ใจในรายละเอียดของการเก็บข้อมูลเชิงลึก ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก และการศึกษาข้อมูลเชิงการตลาดอย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้บริโภค ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว "MABU COCO" และน้ำมะพร้าว 100% "COCO ROYAL" ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ที่มีคุณภาพสูง ทั้งสองผลิตภัณฑ์ได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้บริโภค และสามารถขยายการจำหน่ายไปยัง 30 ประเทศทั่วโลกภายในระยะเวลาไม่ถึงหนึ่งปี ตอกย้ำถึงความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของตลาดและความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับสากล

กระบวนการผลิตที่ทันสมัย

บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกสำคัญในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยการนำนวัตกรรมกระบวนการผลิตเครื่องดื่มแบบเติมเนื้อเข้ามาใช้เป็นรายแรกๆ กระบวนการนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มมิติของรสชาติและสัมผัสในผลิตภัณฑ์ แต่ยังตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่และแตกต่าง ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ล้ำสมัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ สามารถพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเนื้อผลไม้หรือส่วนผสมที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น วุ้นมะพร้าว หรือชิ้นผลไม้สดลงในผลิตภัณฑ์ โดยยังคงคุณภาพและความสดใหม่ พร้อมรสชาติที่แท้จริงของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ทั้งในด้านความปลอดภัยและความยั่งยืน นวัตกรรมนี้นับเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างจุดเด่นของแบรนด์ และทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่จดจำในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตอกย้ำถึงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในนวัตกรรมเทคโนโลยีสายการผลิตระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการผลิตระดับมาตรฐานสากลที่ล้ำสมัยที่สุดในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยความสามารถในการผลิตสูงถึง 48,000 ขวดต่อชั่วโมง เทคโนโลยีนี้ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความยั่งยืนจากการพัฒนาและลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดโลก ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว "MABU COCO" และ น้ำมะพร้าว 100% "COCO ROYAL" ซึ่งผลิตด้วยกระบวนการผลิตระบบ PET ที่ทันสมัย ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้บริโภคทั่วโลก

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสายการผลิตรวมทั้ง 7 สาย แบ่งเป็นสายการผลิตขวดแก้ว 5 สาย และสายการผลิตขวดพลาสติก (PET) 2 สาย ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมสูงสุดถึง 450 ล้านขวดต่อปี การมุ่งเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และความยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และพร้อมสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จำหน่ายในปี 2567 : 23 SKUs
- ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมในปี 2567

การดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษี จึงมุ่งมั่นให้มีการวางแผนหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามด้านภาษี การกำหนดนโยบายทางภาษีที่เกี่ยวข้อง และได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อหน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนา และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านภาษี ดังต่อไปนี้

การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติตามด้านภาษี

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภายในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 2) การวางแผนภาษี และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการใช้โครงสร้างในแนวทางซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
- 3) ดำเนินการนำส่ง และขอคืนภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ และประเทศ
- 4) ทำการศึกษา และพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีประกาศใช้ หรือกรณีที่มีบริษัทฯ มีการทำธุรกรรมใหม่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- 5) จัดให้มีหน่วยงานที่มีความรู้ และความเข้าใจด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษีรวมถึงการจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานราชการ
- 6) ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พัฒนาความรู้ทางด้านภาษี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

การรายงานภาษี

บริษัทฯ บริหารจัดการภาษีเงินได้นิติบุคคลตามกฎหมายภาษีของประเทศอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมั่นใจได้ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ มิได้มีการดำเนินงานใดที่เป็นการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านภาษี ส่งผลให้ไม่มีระเบียบปรับใดที่เกี่ยวข้อง โดยที่บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 56,894,941 บาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 13,930,295 บาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) ร้อยละ 24.5 ซึ่งอัตราภาษีจริงสูงกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลในไทยกำหนดไว้ในอัตราร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและทางภาษี ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “หมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ”

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO : 14001) รวมถึงกระบวนการคัดเลือก การส่งมอบงาน การประเมินผลและขึ้นทะเบียนคู่ค้า และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- On-Site Audit สำหรับคู่ค้ารายใหม่ร้อยละ 100
- การวางแผนหาคู่ค้าเพิ่มในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำ และเนื้อมะพร้าว เพื่อลดการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในช่วงนอกฤดูกาล
- การอบรมให้ความรู้คู่ค้าในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยประจำทุกปี

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียกไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยจะมีการรายงานคู่ค้าล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มการผลิต (Production) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบหลัก (Main Raw Material) และบรรจุภัณฑ์หลัก (Main Packaging) และ 2. กลุ่มการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้า (เฉพาะคู่ค้าในกลุ่มการผลิต) โดยให้คู่ค้าส่งเอกสารแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ และดำเนินการตรวจสอบถึงแหล่งผลิตสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตรเท่านั้น สำหรับคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขตามที่บริษัทฯ ชี้แจง เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบจึงสามารถขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นระบบ คู่ค้ารายใหม่ทุกรายจะต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับด้าน ESG (Environment, Social, Governance) โดยพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- การจัดอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- สถานประกอบการและโครงสร้างอาคาร รวมถึงความสะอาดและความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค
- ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาทักษะของบุคลากร
- การควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
- การจัดการด้านแรงงานซึ่งมีความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จะพิจารณาและคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยคู่ค้าที่ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนในระดับ B ขึ้นไป หรือได้รับคะแนนรวมมากกว่า 70% ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ มีศักยภาพและคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

คู่ค้ารายเดิม (คู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน หรือ AVL)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้ารายปัจจุบันอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ความเหมาะสมของราคา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประเมินด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

คู่ค้าทุกรายต้องผ่านการประเมินคุณภาพประจำปี รวมถึงการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit) สำหรับกลุ่มคู่ค้าหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการสุ่มตรวจที่บริษัทฯ กำหนด เกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย:

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม: เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- คุณภาพของสินค้า: สินค้าต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- การจัดส่ง: ต้องส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดและปริมาณที่ระบุในคำสั่งซื้อ
- การติดต่อสื่อสาร: การประสานงานต้องมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน: ต้องเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานของคู่ค้า ตลอดจนส่งเสริมความยั่งยืนและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและประเมินคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกลุ่มคู่ค้าออกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้:

- คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบสำคัญหรือวัตถุดิบเฉพาะที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งไม่สามารถหาทดแทนได้ หรือหากสูญเสียคู่ค้าดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก ตัวอย่างได้แก่ คู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าหลักจำนวน 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้ารอง (Critical Non-Tier 1) คือ คู่ค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่สูง และเป็นผู้จัดหาสินค้าที่สามารถหาทดแทนได้ง่าย โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้ารองจำนวน 1,132 ราย คิดเป็น 53.4 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- คู่ค้าที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการตรวจประเมินคู่ค้าหลักหรือระดับ Critical Tier 1 โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความสามารถของคู่ค้าในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 2,120 ราย
- จำนวนคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ 988 ราย
- จำนวนคู่ค้ารายใหม่ 202 ราย

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประจำปีตามแผนการตรวจประเมินคู่ค้า (Audit Supplier) ของฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) และฝ่ายจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มคู่ค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีจำนวนคู่ค้าหลัก 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของคู่ค้าหลักที่ได้รับการตรวจประเมินคู่ค้า และคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 90 สามารถแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มคู่ค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line และ WeChat รวมถึงการเดินทางไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินงานของคู่ค้าเป็นต้น

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลงลดและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ร่วมมือในเชิงรุกกับพันธมิตรทางการค้าในการริเริ่มที่เกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม และเรียกร้องให้ผู้ขายปฏิบัติตาม โดยเริ่มกำหนดคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นข้อกำหนดบังคับของการประกวดราคา หรือเป็นข้อกำหนด พึงประสงค์ รวมทั้งมีแผนที่จะจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อ

สิ่งแวดล้อม (Green Purchasing Guideline) เพื่อให้ผู้ซื้รายดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีข้อกำหนดต่อคู่ค้ารายใหม่ ดังต่อไปนี้

1. จัดหาทรัพยากรจากบริษัทคู่ค้าที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง พิจารณาคู่ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , Green Industry , Green Label ในสินค้า/บริการที่จำเป็น กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ มีการพิจารณาผลกระทบต่อวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการเตรียมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดการควบคุมเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ส่งให้บริษัท
3. มีการริเริ่มกิจกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของผู้ผลิตหรือจัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
4. มีการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และขึ้นส่วนบรรจุภัณฑ์ต่างๆโดยคำนึงถึงการใช้ในวัตถุประสงค์ขึ้นส่วนต่างๆ ของสินค้าที่หีบห่อที่จัดส่งรวมถึงการขนส่งสินค้าให้บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการเพิ่มจำนวนคู่ค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดหาคู่ค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001 และการรับรอง Carbon Footprint รวมทั้ง การสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฝา Preform PET (RPT) เป็นต้น

การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารระบบการชำระเงินแก่คู่ค้า โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยนโยบายของบริษัทฯ ระบุให้ระยะเวลาการชำระเงินแก่คู่ค้าเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องทางการเงินของคู่ค้าและช่วยให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าวพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ชนิดและปริมาณของสินค้า คุณภาพสินค้า รวมถึงการบริหารจัดการสภาพคล่องของคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบอย่างรัดกุมเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า โดยในปี 2567 ระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 45 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, อื่น ๆ : นโยบายด้านบุคลากร

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงาน คือ กำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม และส่งเสริมศักยภาพให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ การเพิ่มพูนศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานจะเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการผลิตเปลี่ยนพนักงานแล้ว ยังมีส่วนในการดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นว่า “พนักงาน” เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและช่วยสร้างการเติบโต ท่ามกลางการแข่งขันในสถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาบริษัทไปสู่ความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนั้นสามารถสร้างให้เกิดคุณค่าสูงสุดกับบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนอัตราบุคลากรแทนตำแหน่งที่กำลังจะว่างลง เพื่อกำหนดระยะเวลาในการสรรหาได้อย่างชัดเจน และสามารถกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นทำการสรรหาพนักงานทั้งกระบวนการสรรหาภายในและสรรหาจากภายนอก และหลังจากนั้นจึงทำการประเมินผลก่อนที่จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่ตรงและเหมาะสมที่สุดในตำแหน่งงานนั้น ๆ

การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นปัจจัยในการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ ได้นานที่สุด เพื่อให้พนักงานมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจให้เติบโต ก้าวหน้า และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ แนวทางการบริหาร และแนวทางการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการกำหนดสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การจัดการกิจกรรมส่งเสริมความสุขแก่พนักงาน และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดเกณฑ์วัดความสำเร็จของพนักงาน และวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงาน ไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้นและเกิดความเป็นธรรมต่อพนักงาน โดยมีความมุ่งหวังเพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานเก่าให้มีความภาคภูมิใจและคงอยู่กับบริษัทฯ ต่อไป

1. สร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่มีผลงานได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน
2. รักษาความเป็นธรรมภายในองค์กร ทั้งในด้านการบริหารเงินเดือน ค่าตอบแทน และการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ สามารถพิจารณาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรจากการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าให้ ความสำคัญกับผลงานหรือให้ความสำคัญกับพฤติกรรม
3. ใช้เป็นเครื่องมือสอนงานและพัฒนาพนักงาน กล่าวคือ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น กระบวนการหนึ่งในการพัฒนาพนักงานทุกระดับ
4. พนักงานได้ทราบถึงความรู้ความสามารถของตนเองในสายตาของผู้บังคับบัญชา และ/หรือ เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ช่วยวิเคราะห์ปัญหาขององค์กรในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาในการกำหนดความต้องการฝึกอบรม ความรอบรู้ (Knowledge) ความสามารถ (ability) ทักษะ (Skills) ของพนักงาน เป็นต้น
6. ใช้เป็นข้อมูลในการป้องกันปัญหาในการบริหาร กล่าวคือ สามารถทำการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายว่ายุติธรรมและเป็นธรรมต่อพนักงานหรือไม่

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน ไปจนถึงการแบ่งปันถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานย่อมจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างต่าง ๆ เพื่อรวบรวม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลจากทุกสายงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน รวมถึงทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน พร้อมกับนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการสามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการของบริษัทฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ประเด็นด้านอาชีวอนามัยครอบคลุมทั้งสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน และผู้ที่เข้ามาดำเนินการในสถานประกอบการ และรวมถึงสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานด้วย

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วย ตัวแทน ฝ่ายนายจ้าง ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการจะมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุสำหรับลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ปฏิบัติงาน และการอบรมด้านความปลอดภัย

นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการอุบัติเหตุและ อุบัติภัยสำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อ เพื่อสวัสดิภาพแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อจะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. สร้างวัฒนธรรมเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านเจตนาของผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของ พนักงานในบริษัทฯ ทุกคน พร้อมทั้งดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ทุกคน
2. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถลดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และวางมาตรการเป็นนโยบายในเชิงป้องกัน เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุอย่างยั่งยืน โดยการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่น ส่งเสริมให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ลูกค้าและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบของตนเองและ เพื่อร่วมงาน และส่งเสริมพนักงานใหม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาวะแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการกำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น กระตุ้นและสนับสนุนให้พนักงานเสนอความคิดเห็น การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงแต่ยังขาดการประเมิน และ/หรือ ขาดมาตรการป้องกันที่เพียงพอ

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทในรอบปี 2567 สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลักดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงานเมื่อประสบกับอุบัติเหตุและ สถานการณ์อันตรายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัยดังนี้

การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งองค์กร ปีละ 2 ครั้ง โดยการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ อัคคีภัย และวิธีการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยบริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการอบรมมากกว่าร้อยละ 40 สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ระบุสาเหตุเพลิงไหม้ได้ทันที และสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย

การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน การอบรมการปฐมพยาบาลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เมื่อประสบเหตุการณ์อันตรายในการฝึกอบรมดังกล่าวพนักงาน จะทราบถึงวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เช่น การห้ามเลือด การกระตุ้นหัวใจ การผายปอด และการปฐมพยาบาลบาดแผลทุกชนิด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล

การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานที่เข้ามาใหม่จะมีการจัดการอบรมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น และเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน

2. ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อร่างกายและสุขภาพของพนักงานและผู้เข้ามาดำเนินการภายในสถานประกอบการ ทางบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไม่ว่าจะเป็น ที่ครอบหู ถุงมือเหล็ก หรือผ้าปิดจมูก เป็นต้น ให้แก่พนักงานที่ทำงานในจุดที่กำหนด โดยพนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่เข้ามาใหม่ โดยการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานปัจจุบัน นอกเหนือจากการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง จะมีการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจสอบการทำงานของตับ ตรวจสอบสาร Toluene, Acetone, Ketone ในปัสสาวะ ตรวจสอบสารตะกั่วในเลือด ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินและสมรรถภาพปอด เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยง ในบริษัท ส่วนพนักงานที่เข้ามาใหม่ในช่วงปี 2567 นี้ จะมีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเข้าใหม่ภายใน 30 วันเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันโรคจากการทำงาน

นอกเหนือจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ทางบริษัทได้มีการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานโดยมีการเก็บบันทึกและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี โดยจำนวนอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2567 ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ (สถิติอุบัติเหตุ=0) ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังคงรักษาเป้าหมายที่ไม่มีอัตราการเสียชีวิตและอวัยวะ อันเนื่องมาจากการทำงาน

3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการตรวจวิเคราะห์ทั้งแสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง และสารเคมี เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

ความรุนแรง

- ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และไม่มีการหยุดงาน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- รุนแรงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- เสียชีวิต (คน)

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แยกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

- ศีรษะ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- ตา คิ้ว

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

- มือ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• นิ้วมือ

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• แขน

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• ลำตัว เอว

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• ขา

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

• เท้า

ปี 2566 = 0 คน/ปี

ปี 2567 = 0 คน/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของการมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 799 คน
- จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง
- ระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัทฯ ร้อยละ 89.29
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 0.82 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- หน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 6 หน่วยงาน
- จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0 ครั้ง
- จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0 ครั้ง
- อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0 ครั้ง
- อัตราวันขาดงาน (LDR) 0 ครั้ง
- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน 0 ราย
- จำนวนข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกิดขึ้น 0 ครั้ง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. คุณภัทรวรรณ บิลสิงห์	บิลสิงห์	ประธานคณะกรรมการฯ / ผู้แทนนายจ้าง
2. คุณน้ำฝน คำบุญเรือง	คำบุญเรือง	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
3. คุณสุภัททิญา สิงห์ภูมิ	สิงห์ภูมิ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
4. คุณบัณฑิต เจริญทรัพย์	เจริญทรัพย์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
5. คุณทีรยุทธ เชื้อนทา	เชื้อนทา	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
6. คุณอาทิตย์ จ้อยสุดใจ	จ้อยสุดใจ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
7. คุณธนะเมศฐ์ รัตนมงคลนันต์	รัตนมงคลนันต์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
8. คุณสมศักดิ์ จันเจิม	จันเจิม	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
9. คุณฉัตรชาย เกลิมชัยสิทธิ์กุล	เกลิมชัยสิทธิ์กุล	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
10. คุณสุทธิพงษ์ พิทักษ์ชีพเจริญ	พิทักษ์ชีพเจริญ	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
11. คุณปิติพงษ์ ฉันทเขตฉายพันธ์	ฉันทเขตฉายพันธ์	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
12. คุณพรนิภา ระวิเวท	ระวิเวท	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
13. คุณอรธณพ พันธุ์คุ้ม	พันธุ์คุ้ม	คณะกรรมการระดับผู้บังคับบัญชา
14. คุณเจนจิรา ศรีราชจันทร์	ศรีราชจันทร์	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
15. คุณณัฐภัทร อิ่มเขียว	อิ่มเขียว	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
16. คุณประดิษฐ์ รุ่งเจริญ	รุ่งเจริญ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
17. คุณวินิจ พานพลอยเพชร	พานพลอยเพชร	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
18. คุณสมชาย สบ่ม่วง	สบ่ม่วง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
19. คุณทองสุข สายัณห์	สายัณห์	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
20. คุณชาติชาย สุขชื่นศรี	สุขชื่นศรี	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
21. คุณพิมพ์ผกา กองคำ	กองคำ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
22. คุณกัญญาภัค ยิ้มย่อง	ยิ้มย่อง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
23. คุณไพศาล สิทธิจาด	สิทธิจาด	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
24. คุณปรีดา ธาตุณะ	ธาตุณะ	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
25. คุณภิญญาพัชญ์ เรืองเที่ยง	เรืองเที่ยง	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
26. คุณนฤมล สุขภู	สุขภู	คณะกรรมการระดับปฏิบัติการ
27. คุณกัญญาภา พวงสุข	พวงสุข	คณะกรรมการฯ /เลขานุการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	637	712	799

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อกรจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	637	712	799
พนักงานชาย (คน)	365	409	453
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	57.30	57.44	56.70
พนักงานหญิง (คน)	272	303	346
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	42.70	42.56	43.30

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	260	328	317
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	40.82	46.07	39.67
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	357	363	458
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	56.04	50.98	57.32
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	20	21	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.14	2.95	3.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	166	211	191
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	45.48	51.59	42.16
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	186	185	247
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	50.96	45.23	54.53
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	13	13	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.56	3.18	3.31

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	94	117	126
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	34.56	38.61	36.42
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	171	178	211

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	62.87	58.75	60.98
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	7	8	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	2.57	2.64	2.60

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	590	658	736
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	92.62	92.42	92.12
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	42	48	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	6.59	6.74	6.88
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	6	8
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.78	0.84	1.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	351	390	427
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.16	95.35	94.26
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	16	22
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.29	3.91	4.86
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.55	0.73	0.88

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	239	268	309
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	87.87	88.45	89.31
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	30	32	33
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	11.03	10.56	9.54
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.10	0.99	1.16

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.28	0.75
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	2	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.28	0.75
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องจ้างผู้พิการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2567 จะต้องมีการจ้างงานทั้งหมด 8 อัตรา แต่ด้วยบริษัทฯ มีการจ้างงานเพียงแค่ 6 อัตรา จึงมีการนำส่งเงินสมทบผ่านกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 อัตรา เป็น จำนวนเงิน 240,900 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	119,448,768.86	129,260,287.00	155,010,343.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	54,225,095.86	68,471,407.00	84,512,064.83
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	45.40	52.97	54.52
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,223,673.00	60,788,880.00	70,498,279.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	54.60	47.03	45.48
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	187,517.69	181,545.35	194,005.44
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	148,561.90	167,411.75	186,560.85
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	239,792.92	200,623.37	203,752.25
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.61	1.20	1.09

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพร ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,941,944.53 บาท มีจำนวนพนักงานของบริษัท (เฉพาะพนักงานที่พ้นช่วงทดลองงานแล้ว) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 275 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.02 ของจำนวนพนักงานรายเดือน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	197	204	275
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	30.93	28.65	34.42
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,354,937.44	1,547,485.07	1,941,944.53
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.13	1.20	1.25

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	1.05	1.54	1.05
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	705,433.25	995,189.00	1,571,819.12
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000589	0.000828	0.001145
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000484	0.000693	0.001099

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	1,691,712.00	1,911,208.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	1,691,712.00	1,911,208.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	N/A	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	294	244	101
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	169	132	58
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	125	112	43
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	46.15	34.27	12.64
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	26.53	18.54	7.26
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	19.62	15.73	5.38
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

“สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาเป็นอันดับหนึ่ง เราจึงใส่ใจและให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสุขภาพ และความสะอาดของสินค้า เพราะเราเชื่อว่าสิ่งนี้คือหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้ถึงมือลูกค้าทุกคน”

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มชั้นนำเพื่อการบริโภค ที่ให้ความสำคัญ และใส่ใจถึงผลิตภัณฑ์ในด้านความสะอาด สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานธุรกิจเป็นอย่างสูง เพราะเราตระหนักว่า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยถึงมือลูกค้า และผู้บริโภคเป็นความรับผิดชอบต่อที่สร้างรากฐานความมั่นคง และยั่งยืนในธุรกิจการเป็นผู้นำเครื่องดื่มของเรา นี่จึงกลายเป็นความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงงาน และกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและมาตรฐานสากลเช่นกัน

แผนการดำเนินงาน

เนื่องด้วย เทรนด์สุขภาพ และ เทรนด์มะพร้าว ที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่องในตลาดโลก ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงโอกาสและความสำคัญในการพัฒนาต่อยอดสินค้าที่เกี่ยวข้องกับมะพร้าว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาสินค้ามะพร้าวในรูปแบบใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านสุขภาพและความยั่งยืน พร้อมตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายสินค้ามะพร้าวให้เติบโตอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567

บริษัทฯ วางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ โดยเกณฑ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นสิ่งสำคัญ โดยยังคงรสชาติที่อร่อย และยังคงเน้นให้สินค้าได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนได้รับมาตรฐานในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ผสานความพิถีพิถันและความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีรากฐานจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีการผลิตระดับโลกมาใช้ เพื่อรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเข้ารับการประเมินจากผู้กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุง

และพัฒนาสินค้าและโรงงาน ให้ยังคงรักษามาตรฐานเดิมที่ได้รับ และผ่านการประเมินมาตรฐานใหม่ ๆ ที่สูงขึ้นในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้ในระดับสากล ทั้งในด้านคุณภาพและความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและผู้บริโภคอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อบรรเทาผลกระทบ โดยการรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นผ่านฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ที่มีปฏิสัมพันธ์กับทางลูกค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 88
- ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าจากลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽²⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ปี 2565 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 87
ปี 2566 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 89
ปี 2567 ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 88

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 0-2416-9209 ext. 1109

โทรสาร : -

อีเมล : chairman.ac@royalplus.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.royalplus.co.th

ที่อยู่ : บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่) 84/3-7
ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
10150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/corporate-social-responsibility-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา โรยัล พลัส ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ทำการบริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวนโยบายในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างคุณค่าร่วมกันกับสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ในพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังถือเป็นการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ประชาชนในวงกว้าง ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน โดยตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนรอบข้าง และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่อยู่รอบ ๆ บริเวณโรงงาน ผ่านการให้ความช่วยเหลือในโครงการต่าง ๆ แก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในชุมชน ซึ่งการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ คำนึงถึงเรื่องการสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจ้างงานกับบุคลากรที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบ ๆ พื้นที่โรงงาน เพื่อสร้างรายได้และเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณรอบข้างโรงงาน โดยในพื้นที่รอบโรงงาน ซึ่งการจ้างงานคนในชุมชนเป็นบุคลากรที่อาศัยอยู่ในตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้กับพื้นที่ของโรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- ไม่มีชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 736,456.85 บาท
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง 52 คน
- ความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 87.62

กิจกรรมเพื่อสังคม

ในปี 2567 บริษัท โรยัล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความรู้จักผิดชอบกับการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสังคมในมิติต่างๆ ทั้งตัวบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ประชาชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงาน องค์กรต่างๆ หรือที่เรียกว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกับสังคมทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในชุมชน โดยคำนึงถึงการสนับสนุนอย่างรอบด้าน อาทิ เช่น ด้านการสนับสนุนเด็กนักเรียน ผู้ด้อยโอกาสของชาติ สนับสนุนผู้สูงอายุ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการ รวมถึงการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในระดับ

ประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับองค์กร โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 10 ทุนๆ ละ 2,500 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี มีความเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียน มีความมุ่งมั่น อดทน และผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
2. สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประจำปี 2567 ให้กับโรงเรียนบ้านแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เด็กฯ เขารวมกิจกรรมอย่างสดชื่น สนุกสนาน และส่งเสริมพัฒนาการที่ดีต่อไป
3. สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดวรภูมิ (วรโทยาวาส) ตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 15 ทุนๆ ละ 1,500 บาท และสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องใช้ อาทิเช่น จาน ช้อนส้อม เต้าแกส เป็นต้น รวมมูลค่า 32,500 บาท เพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความประพฤติดี มีความเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียน มีความมุ่งมั่น อดทน และผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป
4. สนับสนุนโซลาเซลล์ รวมเป็นเงิน 264,846 บาท และนำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มอบสิ่งของอุปกรณ์การเรียน และเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้กับน้องๆ นักเรียน โรงเรียนบ้านพุทธรักษา ตำบลแก่งกระเจา อำเภอแก่งกระเจา จังหวัดเพชรบุรี เพื่อสนับสนุนไฟฟ้าให้แก่โรงเรียนพื้นที่ห่างไกล ขาดแคลนไฟฟ้า ให้สามารถศึกษาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น และทันต่อการพัฒนาของยุคสมัย
5. สนับสนุนเสื้อกิจกรรมผู้สูงอายุ จำนวน 150 ตัว รวมเป็นจำนวนเงิน 27,000 บาท ให้แก่ผู้สูงอายุภายในชุมชนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ ของผู้สูงอายุ อาทิเช่น ออกกำลังกาย กิจกรรมของชุมชน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่แข็งแรงขึ้น และมีกำลังใจ ในการทำกิจกรรมต่างๆต่อไป
6. สนับสนุนและเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 รวมถึงการสนับสนุน รถแท็กซี่เสียง อาหารและน้ำ รวมมูลค่า 374,000 บาท เพื่อจัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณี เนื่องในงานกฐิน ในวันที่ 26 ตุลาคม 2567 ณ วัดเจริญรัตนาราม (เพชรรัตน์) หมู่ที่ 6 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และร่วมทำบุญถวายผ้าป่า ถวายผ้าอาบน้ำฝน และถวายจุดปัจจัยแด่พระภิกษุสามเณร
7. สนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องน้ำ เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท เพื่อสนับสนุนการสร้างห้องน้ำให้แก่ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว โดยเป็นประชาชนในพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง คือชุมชนตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น แก่ผู้พิการทางการเคลื่อนไหว ให้ได้มีห้องน้ำใช้อย่างสะดวก และปลอดภัย
8. เข้าพบปะพูดคุยกับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว เพื่อสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ โดยการจัดตั้งโครงการสวัสดิการนวดเพื่อสุขภาพให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพและเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อไป
9. สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมมูลค่า 300,000 บาท เพื่อสนับสนุนองค์กรทำความดี ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ในหลายพื้นที่ของประเทศไทย เพื่อเป็นการสนับสนุนการทำความดี และเป็นการช่วยเหลือคนในผู้ประสบภัย ให้ผ่านพ้นเหตุการณ์ภัยพิบัตินี้ไปอย่างดีมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมให้มากขึ้นในปี 2568 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม โดยที่การดำเนินงานของบริษัทฯจะไม่สร้างความเดือดร้อนใดๆ ให้กับชุมชนและสังคมรอบข้าง รวมไปถึงต้องให้ความร่วมมือกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีโอกาสร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนและสังคมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



1.สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพอัมพวา



2.สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกีฬา ประจำปี 2567



3.สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดวรภูมิ (วรไถทยาวาส)



4.สนับสนุนโซลาเซลล์



5. สนับสนุนสื่อกิจกรรมผู้สูงอายุ



6.สนับสนุนและเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567



7. สนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องน้ำ



8. เข้าพบปะพูดคุยกับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว



9. สนับสนุนเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	207,000.00	400,550.44	736,456.85

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : PLUS

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร หมวดธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเทียบและข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจในบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ใดที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการทราพยาการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

- (1)ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- (2)กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (3)คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (4)กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัทฯ รับทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5)คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- (6)คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (7)คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2.คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

- (1)คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2)ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (3)ประธานกรรมการ: เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เป็นตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการตามข้อ (1)
- (4)ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมีมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5)กรรมการผู้อำนวยการ: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษามาตรฐานสูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

3.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

4.ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

6.คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

7.คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

8.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

9.คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

10.คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

11.คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวน

ครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ให้อย่างมั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง (2.1) ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2.2) พนักงาน พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (2.3) ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า (2.4) เจ้าหนี้ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด (2.5) คู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า (2.6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังคม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน (2.7) คู่แข่งทางการค้าดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยในปีที่ผ่านมา

มา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางธุรกิจ

(2.8)หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

4.คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2.คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3.คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง บริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4.คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีกรรณิการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1.คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2.คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

3.หากเกิดภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้อย่างเต็มที่ในความจำเป็นในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล

4.คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร

5.คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

6.คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

7.คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
- (1.1) จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - (1.2) จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความ คิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด
 - (1.3) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (1.4) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบอำนาจในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบอำนาจเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบอำนาจ โดยเสนอให้มีการออกระเบียบเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจแทนผู้ถือหุ้นได้
 - (1.5) จะงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการคัดลอกสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
 - (1.6) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิ ของตน รวมถึง
- (2.1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่ เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สามารถมอบอำนาจให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
 - (2.2) จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้ง กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียง ลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (2.3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
 - (2.4) จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 - (2.5) จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับ คะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
 - (2.6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของ บริษัทฯ หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
 - (2.7) คณะกรรมการบริษัทจะเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- (3.1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
 - (3.2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งจะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารสูงสุดทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุมการลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงใน แต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - (3.3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า และ บริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
 - (3.4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/good-corporate-governance-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดูข้อมูลได้ที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือนและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อเชื่อมั่นในบริษัทฯ ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดทำนายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาท

กับคู่แข่งทางธุรกิจ

คุณค่า

ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้นักลงทุนได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคุณค่าในระยะยาวกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเลือกทำธุรกิจกับลูกค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามและดำเนินธุรกิจกับลูกค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า

เจ้าหน้าที่

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างความร่วมมือกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงและถูกต้องที่สุด
2. บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
4. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย
6. ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบาย ของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสียหายแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสียหายของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

1. ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อหรือระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดีเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและ

สุจริต

- ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ใน บริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้วิธีลอบอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
- ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- ห้ามชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
- ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
- ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทลงโทษทางวินัย

- กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงานจะได้รับหนังสือเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจูงใจเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดย ให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
- กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหรือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/code-of-business-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

- บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงและถูกต้องที่สุด
- บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ จะเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
- บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย
- ลูกค้านสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
- บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบาย ของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

- ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อ บริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ

4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อหรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดีเพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนข้อความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ใน บริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือเชื้อเชิญพลอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
11. ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
12. ห้ามชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
13. ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
14. ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากรายการคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของ ผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทลงโทษทางวินัย

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงานจะได้รับหนังสือเตือนเป็น ลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจูงใจเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดย ให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวโต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาคือให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด
2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีความประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ
- ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้ เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับความคุ้มครอง
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และมีความเป็นธรรม กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อควรปรับปรุงควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทฯ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ได้รับการรับรองสถานการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรองเอกสารการรับรองสถานการเป็นสมาชิก CAC : การรับรอง CAC Website - Royal Plus .jpeg

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบาย และข้อปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีการ ทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2567 ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยังคงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนขอบเขตความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญของบริษัท ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
4. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดย PLUS ได้รับผลการประเมิน 100 คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
5. ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (CGR) โดย PLUS ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 และติดอันดับ Top Quartile ในกลุ่ม Market Capitalization ของบริษัทจดทะเบียนเดียวกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)
6. ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

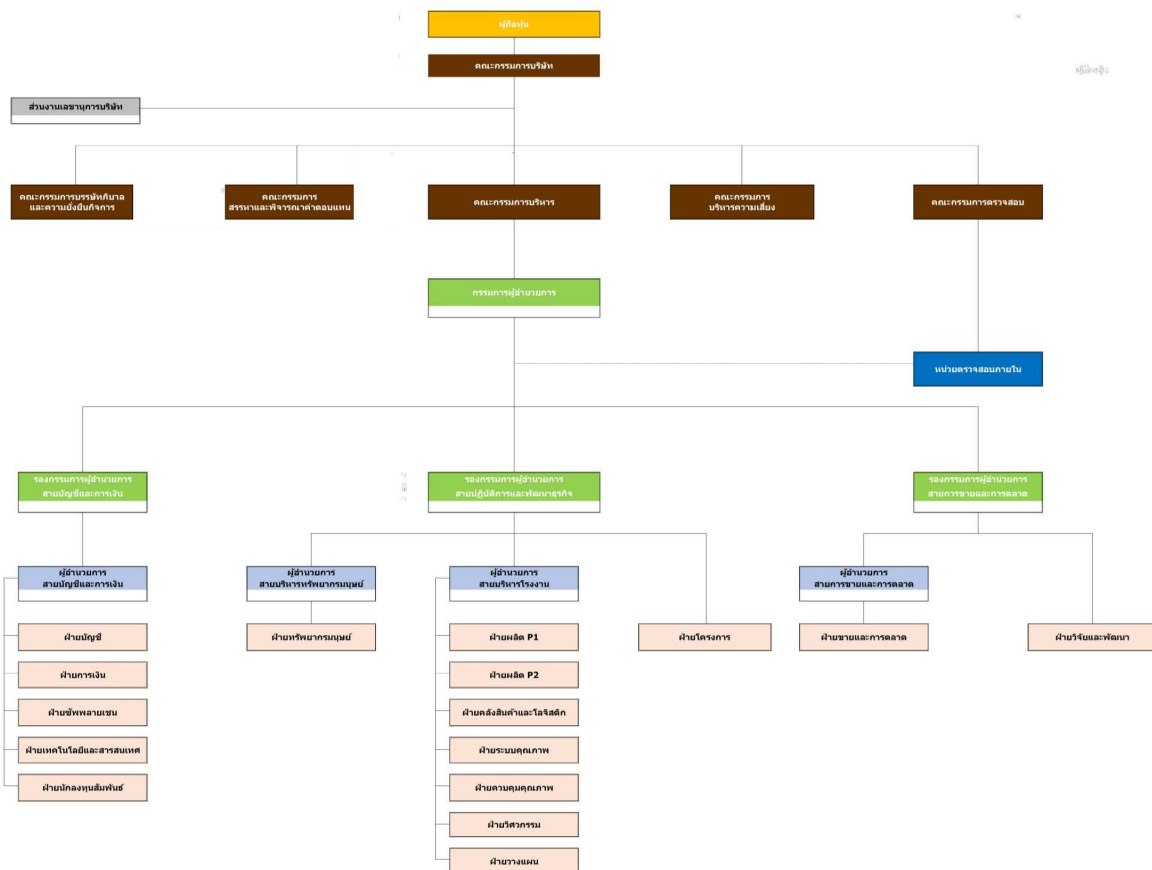
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10	
	7	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	
	5	2

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการอิสระ	6	
	5	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	0	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	70.00	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	30.00	
	20.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	70.00	
	50.00	20.00
กรรมการอิสระ	60.00	
	50.00	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	10.00	
	0.00	10.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55	
	54	55

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัมย์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 855,700 หุ้น (0.127716 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ก.ค. 2559</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, การตลาด, บริหารธุรกิจ</p>
<p>2. นาย ทรศณะ บุญขวัญ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาดระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.149254 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ก.ค. 2559</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, การตลาด, การเงิน, การตรวจสอบ</p>
<p>3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ก.ค. 2559</p>	<p>บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สันติ จิรวัดนางกูร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5. นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการนวัตกรรมการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 230,680,600 หุ้น (34.429940 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 100,656,200 หุ้น (15.02%)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 มี.ค. 2541</p>	<p>อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>
<p>8. นางสาว อมรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,656,200 หุ้น (15.023313 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 230,680,600 หุ้น (34.43%)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>31 ต.ค. 2548</p>	<p>บัญชี, การจัดการข้อมูล, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาง นุสรุา หมา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,272,000 หุ้น (0.488358 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จำนวน 37,275,400 หุ้น (5.56%)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกกระหวางปี)</p>	4 ก.ค. 2559	การจัดการข้อมูล
<p>10. นาย กิตติ วชิรจิรากร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,930,200 หุ้น (0.288090 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกกระหวางปี)</p>	1 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นิลสุวรรณ ตีลารัมย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ทรศนะ บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สันติ จิรวินางกูร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ธวัชชัย วรธรรมณะชัย	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมัลลิกานนท์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว อมรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ	✓				✓
9. นาง นุสรา หมา	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	7	6	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	10.00
3. ธนาการ	1	10.00
4. การตลาด	3	30.00
5. บัญชี	5	50.00
6. การเงิน	6	60.00
7. ความยั่งยืน	1	10.00
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	20.00
9. การจัดการข้อมูล	3	30.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	20.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. การจัดการกลยุทธ์	3	30.00
13. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
14. การตรวจสอบ	2	20.00
15. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
17. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

(1) การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

(1) บรรลุนิติภาวะ

- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากราชการ หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน (คิดเป็น 30%) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน (คิดเป็น 70%) และ กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน (คิดเป็น 60%) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 คน ในจำนวนนี้เป็น กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน เป็นกรรมการที่เป็นผู้แทน 1 คน และมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix จากความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตรงกับความต้องการของบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ และศาสนา

- ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจและการตลาด จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 5 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการในภาวะวิกฤต จำนวน 1 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ จำนวน 3 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 5 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน
- ความเชี่ยวชาญด้านกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จำนวน 3 คน

(2) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่บริษัทฯ ต้องการ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระ เปิดเผย ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้นของบริษัทฯ วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ในหัวข้อ เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

(3) การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ จึงทำหน้าที่ต่างกัน แต่่วงคล้องกันและกัน มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบายกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามคำถามได้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ โดยประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ดำเนินการบริหารงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้อำนวยการ เป็นผู้ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษรมีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

(4) กรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

(5) ในคณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง ในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำความผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในทางลบของบริษัทฯ เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วัสดุภัณฑ์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และ ทบทวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

4) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว พร้อมทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

5) ส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ ถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง

6) พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

7) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

8) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่าง ๆ

9) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนเพื่อให้เห็นใจว่า พนักงานทุกระดับขององค์กรได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมทั้งการจัดให้มีการทบทวนการประเมินผลความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ

10) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องมีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ห้ามไม่ให้มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่าง ๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

12) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง มีการทบทวนวัสดุภัณฑ์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน สามารถดูได้ที่ หัวข้อ การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้แจ้งผลการประชุมดังกล่าวให้แก่กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

อิสระที่ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล

2) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม รวมถึงเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด (Manage Board Meetings)

4) จัดสรรเวลาอย่างพอเพียงในการอภิปรายวาระที่ประชุมที่เป็นประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบและให้ความเห็นอย่างอิสระ

5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่าย

จัดการ (Manage Key Relationships)

6) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

7) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

8) สนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติกรอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนด ค่าตอบแทน ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่เบรหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่า เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้อุ่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ
- 9) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
- 10) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และได้รายงานการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ได้จัดทำ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 5) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูง)
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 8) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติส่วนเรื่องที่เกิดขึ้นอำนาจได้พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมให้เหตุผลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 2) ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อประกอบในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อมีในคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- 5) กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง สภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง
- 6) จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบัน อันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนพิจารณาพิจารณาทบทวนว่า คณะกรรมการชุดปัจจุบันยังขาดทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญสำคัญที่เกี่ยวข้องด้านใดบ้างตาม Director Skill Matrix ที่ได้กำหนดไว้เพื่อที่จะคัดเลือกหลักสูตรที่จำเป็นในการพัฒนากรรมการต่อไปได้อย่างเหมาะสม
- 7) เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/nomination-and-remuneration-committe-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ

- 1) กำหนดและทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำหลักการดังกล่าวไปใช้ในการ กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- 2) ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมให้ความเห็นและเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว รวมทั้งทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- 3) ดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
- 4) กำกับดูแล สอบทาน เสนอแนะ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทในการดำเนินการต่างๆ ให้มีผลในทางปฏิบัติและสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 5) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อนำเสนอและแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบด้านกลยุทธ์ กลั่นกรองการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมตามแนวนโยบายของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว
- 7) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการภายใต้นโยบายเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 8) ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และรายงานผลการ ประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
- 10) ดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ มีจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/corporate-governance-and-sustainability-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Compliance Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่ประเมิน และติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (5) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (6) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (7) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทรศนะ บุญขวัญ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การตลาดระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	4 ก.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การตลาด, การเงิน, การตรวจสอบ
<p>2. นาย ธีรชัย วรวรรณระชัย^(*) เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
<p>3. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พลแสง แซ่เบ๊ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 มี.ค. 2541
2. นางสาว อมรรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2548
3. นาย กิตติ วชิรจิรากร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2564

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน กิจการ	นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธวัชชัย วรวรรณธนะชัย	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พลแสง แซ่เบ๊	กรรมการชุดย่อย
	นาย กิตติ วชิรจิรากร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ภัทรพร กวีสุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร⁽³⁾

หมายเหตุ: ⁽³⁾ นายการวิทย์ ศรีวิริยาภรณ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567

นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายภัทรวรรณ บิสังโหด เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567

นายทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

นางสาวนันทน์ คำบุญเรือง เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พลแสง แซ่เบ๊ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	24 มี.ค. 2541	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว อมรรรัตน์ เกษวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	31 ต.ค. 2548	บัญชี, การจัดการข้อมูล, การเงิน
3. นาย กิตติ วชิรจิรากร เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย ภากรวิทย์ ศรีวิริยาภรณ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	29 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล
5. นางสาว ภัทราพร กวีสุทธิกุล เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : จุลชีววิทยา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน	8 พ.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย ภัทรวรรณ บิลสิงห์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สัญชาติไทย : ไทย มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไทย ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ก.ย. 2567	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
7. นางสาว ไอรินทร์ พัชรวัชรเวดิน เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไทย มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไทย ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการแบรนด์, การจัดการข้อมูล
8. นาย ทรงเทพ หงส์สุวรรณเกศ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไทย มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไทย ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2566	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
9. นางสาว น้ำฝน คำบุญเรือง เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน สัญชาติไทย : ไทย มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไทย ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 มี.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปลายงาน

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ กรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	15,552,000.00	25,206,000.00	29,762,000.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	478,805.76	748,863.60	924,716.94

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2567 มีผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 9 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินทั้งสิ้น 924,716.94 บาท ในขณะที่ปี 2566 และปี 2565 ได้รับเงินสมทบจำนวน 748,863.60 และ 478,805.76 บาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อริสสา ชูมิโหมต	arissa.c@royalplus.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภารวีย์ ศรีวิริยาภรณ์	Parawee.s@royalplus.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุธี ตามนวนิชกุล	sutee.t@iasignature.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นภารัตน์ พรหมบุตร	napharat.p@royalplus.co.th	-

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณฐมน ทองบั้งโชติ	ir@royalplus.co.th	0-2416-9209 ต่อ 1108

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,400,000.00	-	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้งานการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ ความท้าทายและปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในวาระปกติ ตามวัตถุประสงค์ของกฎบัตรแต่ละคณะ และต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการจำนวนองค์ประชุม ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

2. บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน มีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ในปี 2567 กรรมการของบริษัทฯทุกคน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี

3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

4. ในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และหากมีกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการประชุมเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายแนวทางการแก้ไข รวมถึงมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติม

5. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงาน เลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ ที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลา 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง

และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดทั้งสิ้นจำนวน 6 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| • นายนิลสุวรรณ ลีลารัตน์ | ประธานกรรมการบริษัท |
| • นายทรงชนะ บุญขวัญ | รองประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| • นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ กรรมการบรรษัทภิบาลและ |

ความยั่งยืนกิจการ

- | | |
|--------------------------|---|
| • นายสันติ จิรพัฒน์นงูร | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| • นายธวัชชัย วรธรรมณะชัย | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร |

ความเสี่ยง และ กรรมการตรวจสอบ

- | | |
|--------------------------|---|
| • นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา | ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ และ กรรมการตรวจสอบ |
|--------------------------|---|

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไข
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ตามกระบวนการสรรหาของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ ดำเนินการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นสำหรับแต่ละวาระการเลือกตั้ง โดยใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะได้รับการเลือกตั้ง และไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงได้ สำหรับมติการเลือกตั้งกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัมย์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Leading with Urgency Climate Action for Boards 2/2024 • 2559: Independent Observe Program (IOP)
2. นาย ทรศนะ บุญขวัญ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรบทบาทหน้าที่ของ AC IA และ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สันติ จิรวังนากูร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2559: Director Certification Program (DCP)
5. นาย ธวัชชัย วรธรรม ธนะชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Leading with Urgency Climate Action for Boards 2/2024
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรบทบาทหน้าที่ของ AC IA และ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG (TLCA CFO CPD) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
9. นาง นุสรุา หมา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG (TLCA CFO CPD) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Ethical Leadership Program (ELP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: หลักสูตรประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: หลักสูตร Financial Fraud กลโกงทางการเงินไกลตัวกว่าที่คิด โดยสภาวิชาชีพบัญชี • 2567: หลักสูตร Leading a Winning Team คัมภีร์สร้างยอดคน พลตลิ่งศักยภาพองค์กร โดยสถาบัน Future Skill • 2567: หลักสูตรศักยภาพองค์กร โดยสถาบัน Future Skill • 2564: Company Secretary Program (CSP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร

การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) ความเป็นอิสระของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- แบบรายคณะ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.90
- แบบรายบุคคล อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.29

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การดำเนินการประชุมคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 3.3 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ
 - 3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 3.5 คณะกรรมการบริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และแบบรายบุคคล ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและ ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระใน

การทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วจัดส่งคืนกลับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการมาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- มากที่สุด มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
- มาก มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
- ปานกลาง มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
- น้อย มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป
- น้อยที่สุด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- 1) การวางแผน และผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ความมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชิงธุรกิจ
- 3) ความรู้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 5) การพัฒนาตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- 6) ทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้

ในปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” มีคะแนนร้อยละ 76.30

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96.90	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	94.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.22	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	73.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

- 1) การวางแผน และผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ความมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชิงธุรกิจ
- 3) ความรู้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 5) การพัฒนาตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- 6) ทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางการเงินและส่วนแบ่งการตลาดที่ได้กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัตน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ทรศณะ บุญขวัญ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สันติ จิรวัดนางกูร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธวัชชัย วรธรรมธนชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว อมรรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง นุสรุา หมา (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 เบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนประจำปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคำตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

1.2 บำเหน็จ

บริษัทฯ จ่ายค่าบำเหน็จกรรมการในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 จ่ายค่าบำเหน็จเป็นเงินทั้งสิ้น 2,010,000 บาท โดยจ่ายค่าบำเหน็จให้เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี 2565	จำนวนเงิน	430,000	บาท
ปี 2566	จำนวนเงิน	4,020,000	บาท
ปี 2567	จำนวนเงิน	2,010,000	บาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ⁽⁴⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลาศรีศรี (ประธานกรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
2. นาย ทรรศนะ บุญขวัญ (รองประธานกรรมการ)			130,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
3. นาย คมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน มาศ (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
4. นาย สันติ จิรวัดนางกูร (กรรมการ)			90,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย ธวัชชัย วรธรรม ธนะชัย (กรรมการ)			190,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว ปิ่นมณี เมฆมณฑนา (กรรมการ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและความยั่งยืนกิจการ	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
7. นาย พลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว อมรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาง นุสรา หมา (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
10. นาย กิตติ วชิรจิรากร (กรรมการ)			110,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภักดีและความยั่งยืนกิจการ	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว ภัทรพร กวี สุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	550,000.00	0.00	550,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	160,000.00	0.00	160,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ	70,000.00	0.00	70,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	220,000.00	0.00	220,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,080,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00
รวม (บาท)	1,080,000.00

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล ลาออกจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่อาจจัดตั้งขึ้นในอนาคต และเพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบาย

อื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3) หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นเช่นนั้นแล้วจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดได้ บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ” “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ใน นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนทางขอมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังคงกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ ยังกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อ

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ๆ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. นายนิลสุวรรณ ติลาธิ์คมี : กรรมการอิสระ , ประธานกรรมการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,032,600
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : (176,900)
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 855,700
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.13%
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,660,900
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.24%

2. นายทรศนะ บุญขวัญ : กรรมการอิสระ , รองประธานกรรมการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,000,000
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.15%

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

3. นายคมทีศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ : กรรมการอิสระ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

4. นายสันติ จิรวัดนางกูร : กรรมการอิสระ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

5. นายธวัชชัย วรารณธนะชัย : กรรมการอิสระ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : -
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

6. นางสาวปิ่นมณี เมฆมันทนา : กรรมการอิสระ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-

สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

7. นายพลแสง แซ่เบ๊ : กรรมการ , กรรมการผู้อำนวยการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 230,680,600

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 230,680,600

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 34.43%

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 100,656,200

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 100,656,200

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 15.02%

8. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ : กรรมการ , รองกรรมการผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 100,656,200

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 100,656,200

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 15.02%

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 230,680,600

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 230,680,600

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 34.43%

9. นางนุสรุา หมา : กรรมการ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 3,272,000

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 3,272,000

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.49%

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 37,275,400

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 37,275,400

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 5.56%

10. นายกิตติ วชิรจิรากร : กรรมการ , รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและพัฒนาธุรกิจ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 1,930,200

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,930,200

สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.29%

คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

11. นายการวิทย์ ศรีวิริยาภรณ์ : ผู้อำนวยการสายบัญชีและการเงิน , เลขานุการบริษัท

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-
คุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

12. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล : ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 400,000
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 400,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.06%
คุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

13. นายภัทรวรรณ บิลสิงห์ : ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-
คุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

14. นางสาวไอรินทร์ พัทธ์วีชรเวดิน : ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : 960,000
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 960,000
สัดส่วนการถือหุ้น (%) : 0.14%
คุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-

15. นางสาวน้ำฝน คำบุญเรือง : ผู้อำนวยการสายบริหารทรัพยากรมนุษย์

จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-
จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 :-
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 :-
สัดส่วนการถือหุ้น (%) :-
คุณสมบัติที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 :-

จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้น-ลดลงในปี 2567 : -
 จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : -
 สัดส่วนการถือหุ้น (%) : -

(2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

1. รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
2. รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะ

ส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2567 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้อื่นรายใหญ่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
 เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้อข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน กลต. รวมทั้งการรายงานการไต่ถามหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน กลต.

2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือ ผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงิน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น จัดทำ เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน กลต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน กลต.

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ลงนามว่า เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่

ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนทางวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และขอปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ” “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ที่คนคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลการดำเนินงานดังนี้ แจ่ง

ประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) นโยบายเป็นกลางทางการเมือง นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้หรือรับการสนับสนุน และนโยบายการเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ นโยบายเหล่านี้ได้สื่อสารให้บุคคลภายนอก ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบผ่านทางเอกสารทั้งภายในและภายนอกบนเว็บไซต์ของบริษัท, จัดทำข้อมูลออนไลน์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่ม ทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) ในไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงานหรือร้องเรียน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ หรือ ในเรื่องที่มีผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือ ไม่ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1109
 - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 1110
2. ผ่านทาง E-mail Address : chairman.ac@royalplus.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสและการทุจริต
4. กลองรับข้อเสนอนแนะ
5. ผ่านทางไปรษณีย์ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

6. ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้อัยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคล หรือ บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับรางวัลพิเศษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

ขอบเขตข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคลากรในองค์กรติดสินบน/ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำที่ผิดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดเหตุสงสัย อาจจะเป็นช่องทางหรือเป็นโอกาสในการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
6. การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตามช่องทางการร้องเรียน ข้อ 1 และ 2

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียนมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 2) ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็น และแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงบริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น ผิดกฎหมายผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- บริษัทฯ จะแจ้งความลับและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับ ผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความลับการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

- บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- ผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและมาตรการการควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2567 ไม่ปรากฏว่ามีรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดต่อกฎหมาย การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจแต่อย่างใด โดยบริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ทรศนะ บุญขวัญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ธวัชชัย วรธรรมณชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นางสาว ปิ่นมณี เมฆมัตถนา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งคิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้รับฟังคำชี้แจงหรือจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำงานรายการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 และ/หรือ นางสาวชนารัตน์ จันทร์หว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9052 และ/หรือ นางสาวไศภิชัฐ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10042 และ/หรือ นางสาวสาวิตรี อังคศิริมิ่งมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10449 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 เป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความเป็นอิสระ มาตรฐานการทำงาน ผลการปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 2,400,000 บาท จึงได้นำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณา และอนุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติงานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใดๆ อันเป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม จากวัตถุดิบในประเทศไทยที่มีคุณค่าและคุณภาพในระดับสากล โดยเริ่มต้นจากแก้วเล็ก ๆ สู่อุตสาหกรรมที่ยิ่งใหญ่ เติบโต และมั่นคง ด้วยกำลังการผลิตที่มากกว่า 350 ล้านขวดต่อปี โดยสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลกกว่า 111 ประเทศ และเป็นผู้ส่งออกน้ำผลไม้เป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย

บริษัทฯ ไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาสินค้า โดยยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตรวมกันกับสังคมได้อย่างยั่งยืน และสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/corporate-sustainability-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและวางแผนกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียด “นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร” ไว้บนเว็บไซต์ (www.royalplus.co.th) / นวัตกรรมสัมพันธ์ / การกำกับดูแลกิจการ / นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย / นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์องค์กรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและมีคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น ภายใต้แนวคิด “PLUS Quality of Life for All” มุ่งมั่นที่จะยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการสร้างผลกระทบเชิงบวกตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ (ต้นน้ำ) จนถึงการผลิตส่งมอบผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย (ปลายน้ำ) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าที่จะเป็นผู้นำด้านความเป็นเลิศ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ด้วยเครื่องดื่มที่เปี่ยมด้วยคุณค่าทางโภชนาการ มีความยั่งยืน และสามารถมอบความสุขได้ในทุกช่วงเวลาของชีวิต

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ผสมกลยุทธ์เสาหลักด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดเป้าหมายสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

เป้าหมายมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- มีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถออกตลาดได้ (NPD) ไม่น้อยกว่า 20 SKUs ต่อปี
- สร้างยอดขายเติบโตถึง 4,000 ล้านบาท ภายในปี 2569
- เป้าหมายการได้รับรอง AGM Checklist ให้ได้ 100 คะแนน ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CGR Checklist ให้ได้ 5 ดาว ภายในปี 2567
- เป้าหมายการได้รับรอง CAC (Certify) ภายในปี 2568

เป้าหมายมิติสังคม

- เป้าหมายความผูกพันของพนักงานมากกว่า ร้อยละ 80

- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือนน้อยกว่า ร้อยละ 10
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่าร้อยละ 80

เป้าหมายมีติสิ่งแวดล้อม

- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593
- ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2608

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- **PLUS Business Value** : สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ พร้อมทั้ง เพิ่มกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต เพื่อส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- **PLUS Innovation** : ยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วย Smart Innovation & Technology อย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
- **PLUS People** : สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้บริโภคและมุ่งสู่มาตรฐานสากล ควบคู่กับดูแลสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
- **PLUS Planet** : มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การจัดการด้านความยั่งยืน

- **PLUS Business Value**
 - สร้างการเติบโตทางธุรกิจ
 - ต่อยอดทางธุรกิจ ด้วยการมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ
 - การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- **PLUS Innovation**
 - ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค
 - ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ ไซเบอร์
- **PLUS People**
 - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
 - การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
 - การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
 - การพัฒนาบุคลากร
 - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- **PLUS Planet**
 - การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
 - การบริหารจัดการของเสีย

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ ตลอดจนสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งมอบคุณค่าทางธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- สร้างอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ
- ไม่มีคดีความทางกฎหมายทุกประเภทโดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
- ปราศจากการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง
- รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การผลักดันและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

มิติสังคม

แนวทางการดำเนินงาน

สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับชีวิตของผู้บริโภค และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนขยายพนักงานที่มีความสามารถผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัทมากกว่าร้อยละ 80
- ความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานมากกว่าร้อยละ 80
- อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือนน้อยกว่าร้อยละ 10
- ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชนและยกระดับความพึงพอใจของชุมชน
- ไม่มีกรณีร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า
- การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- การรักษาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน
- ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

มิติสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้พลังงาน และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการผลิตเครื่องดื่มและห่วงโซ่อุปทาน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- มีค่าความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
- ลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30-40 ภายในปี 2573
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608
- ปริมาณการใช้พลังงานลดลง
- เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงสะอาดร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด
- การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- ปริมาณการใช้น้ำลดลง
- ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อผลักดันและตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่วางไว้ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานจะดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

- **คณะกรรมการบริษัท** : อนุมัติกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย
- **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกิจการ** : ดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งให้การรับรองและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้เป็นมาตรฐานระดับสากล
- **คณะผู้บริหาร** : ทบทวนและตรวจสอบนโยบาย กลยุทธ์ งบประมาณ และแผนงาน การดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- **คณะทำงานด้านความยั่งยืน** : ศึกษาและปรับใช้กรอบการทำงาน นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุกรอบและเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
- **พนักงานทุกคนในองค์กร** : รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการพัฒนาความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

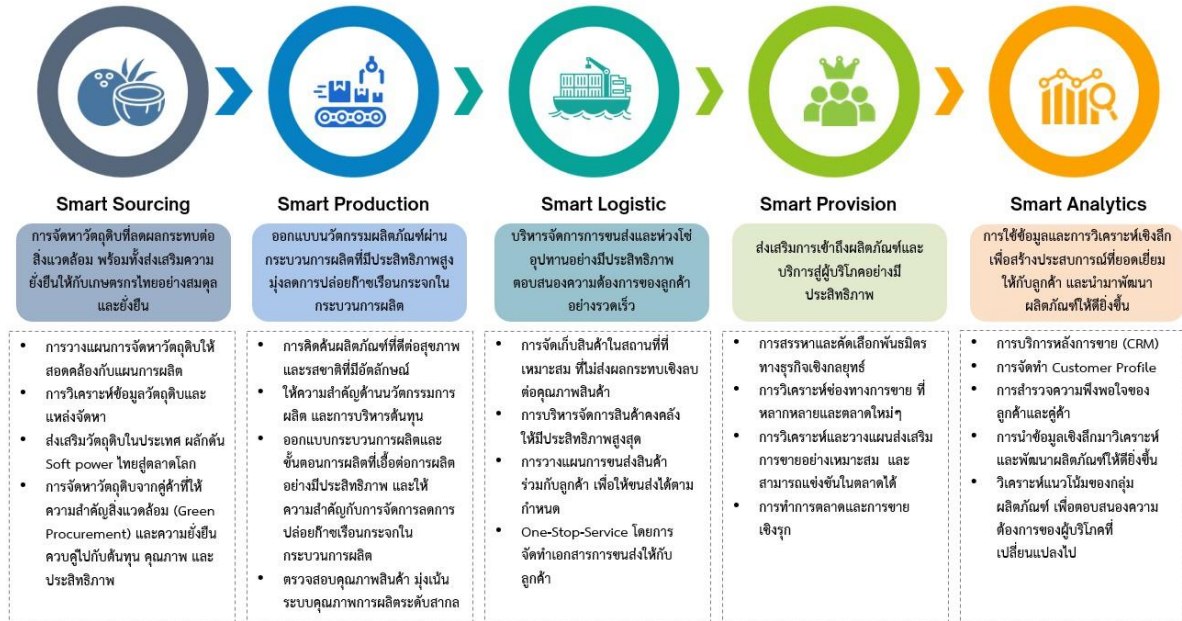
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และค่านิยม บทบาท ของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ความสำคัญกับผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม และสร้างโอกาสร่วมกันในห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลังและส่งมอบสินค้า การบริการลูกค้า ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

SMART VALUE CHAIN



Smart value Chain

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัทฯ มีความมั่นคง การส่งเสริมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน เคารพในสิทธิส่วนบุคคล จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อาทิ กล้องรับความคิดเห็น กิจกรรม Morning Talk กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การได้ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ • ความมั่นคงเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ และมีความโปร่งใส • ระบบการบริหารความเสี่ยง • การตรวจสอบ และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส • เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • การสร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) 4 ครั้ง • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนบนบก ลงทุน (Opportunity Day) 4 ครั้ง • ช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร: 02-416-9209 ต่อ 1108 อีเมล: ir@royalplus.co.th เว็บไซต์: https://investor.royalplus.co.th/th/home
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง • ผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และรสชาติอร่อย • ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางโภชนาการ • ผลิตภัณฑ์มีราคาที่เหมาะสม • การแข่งขันของราคา มีความโปร่งใส • ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย • สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด • การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล • เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต • พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า • การบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า • การพัฒนาและเพิ่มช่องทางการขายให้ครอบคลุมมากขึ้น • มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน • การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า สนับสนุนด้านการตลาดด้วยสื่อโฆษณา • ผลิตภัณฑ์ของบริษัท • การเข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสำรวจตลาด และประชุมกับลูกค้าทางออนไลน์ • ช่องทางการติดต่อฝ่ายการขาย และการตลาด อีเมล: sales@royalplus.co.th เว็บไซต์: https://www.royalplus.co.th
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ • ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • การพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง • คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แผนการเข้าตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรายปี โดยมีจำนวนคู่ค้าครอบคลุมกว่า 20% ของวัตถุดิบแต่ละกลุ่ม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนสร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การว่าจ้างแรงงานคนในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ และพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชนโดยรอบโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ 1 ครั้ง การประเมินความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงานที่มีต่อบริษัทฯ 1 ครั้งต่อปี
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในนโยบายและโครงการใหม่ๆ ของภาครัฐ ร่วมแบ่งปันความรู้เรื่อง และทักษะในการปฏิบัติงาน สนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนความรู้ในวิธีการปฏิบัติงานระหว่างกัน การปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกามารยาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) ขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI: Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญ ขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินประเด็นที่สำคัญ 3 ชั้นตอน ประกอบด้วย

1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ จะพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบ และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

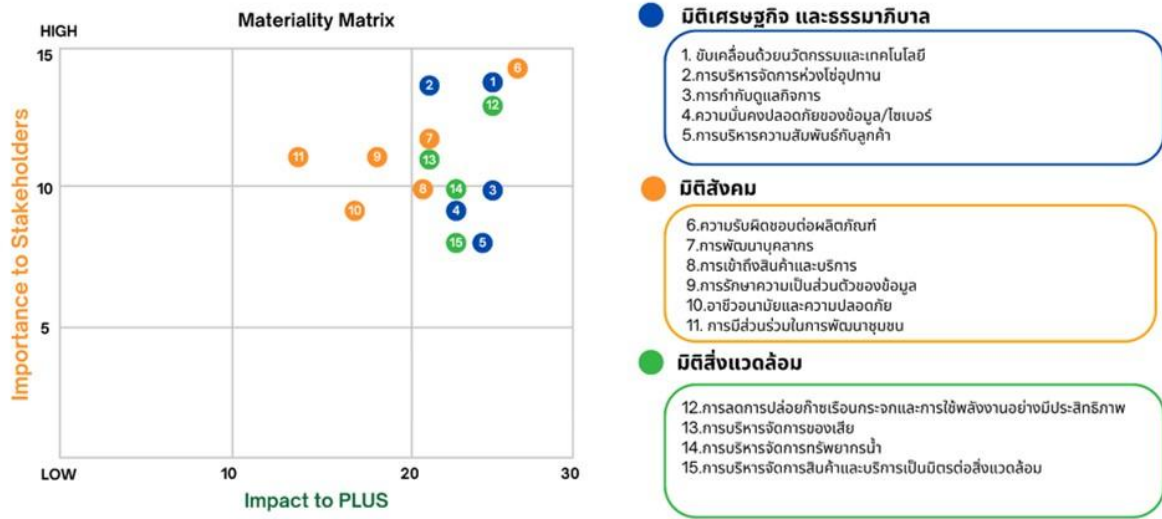
3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน จะถูกพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงานก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

“PLUS+ Quality of Life for All”



การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

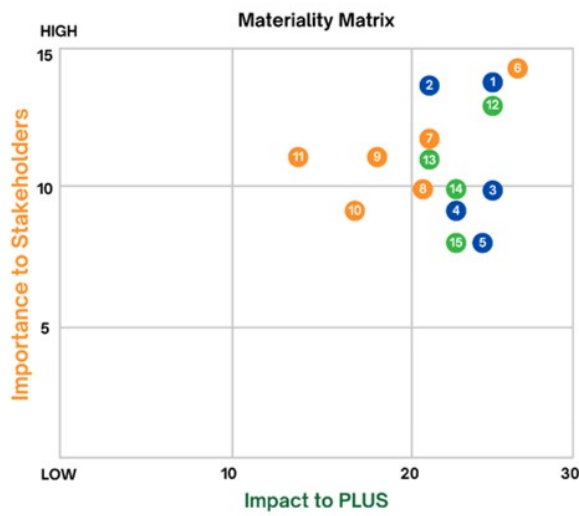
รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม • อื่น ๆ : การพัฒนาบุคลากร
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการก๊าซเรือนกระจก

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

“PLUS+ Quality of Life for All”



มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล

1. ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล/ไซเบอร์
5. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

มิติสังคม

6. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
7. การพัฒนาบุคลากร
8. การเข้าถึงสินค้าและบริการ
9. การรักษาความเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
11. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

มิติสิ่งแวดล้อม

12. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13. การบริหารจัดการของเสีย
14. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
15. การบริหารจัดการสินค้าและบริการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล

ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.royalplus.co.th/th/document/sustainability-reports>

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน ให้สอดคล้องกับจริยธรรมองค์กร และการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมายต่าง ๆ ที่ผูกพันกับองค์กร รวมถึง การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การแก้ไขและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2567 ดังนี้

- 1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- 2) ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 4) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต
- 4) พิจารณาการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 5) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากลพร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กรและเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ความผันผวนของราคาวัตถุดิบสด การที่กำหนดเรือขนส่งออกเดินทางไม่เป็นไปตามกำหนด (ภายใน 60 วันนับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงงาน)
- 3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากทางด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูล และความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถรองรับการเติบโตได้
- 4) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and corruption Risk) คือ ความเสี่ยงที่มาจากกรกระทำที่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่างๆ ได้แก่ การยกยอก การดักแด้บัญชี และการคอร์รัปชัน
- 5) ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business continuity Risk) คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้าน

อื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวไปและส่งผลต่อการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยอาจจะส่งผลกระทบต่อทุกฝ่ายหรือบางฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และตัวบริษัทเอง เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสภาพการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

2) คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยเร็วที่สุด

3) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารจัดการความเสี่ยง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- อื่น ๆ : การเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อสื่อสารการตลาด

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- อื่น ๆ : คุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565, 2566 และ 2567 PLUS ขายสินค้าให้ ลูกค้ารายใหญ่ในอเมริกา คิดเป็นสัดส่วน 42.8%, 43.0% และ 43.7% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ตามลำดับ โดย ลูกค้ารายนี้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผักและผลไม้ วัตถุดิบประกอบอาหารและขนม ในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นสินค้าที่วางขายในเซปเปอร์มาร์เก็ตรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซูเปอร์มาร์เก็ตและร้านค้าต่างๆ โดยมีกลุ่มผู้บริโภคหลักของบริษัทฯ เป็นกลุ่มชนละตินอเมริกา

สืบเนื่องจากน้ำมันมะพร้าวและน้ำมันมะพร้าวเป็นที่นิยมในกลุ่มชนละตินอเมริการวมถึงเริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชาวอเมริกันทั่วไป ใน

ปี 2565 ยอดขายจากอเมริกามีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคิดเป็นสัดส่วน 42.8% ของรายได้จากการขายทั้งหมด และ ในปี 2566 แม้ว่าจะมีการชะลอการสั่งซื้อในไตรมาสที่ 1 เนื่องจากระบายสต็อกและภาวะอากาศหนาวที่ยาวขึ้น ซึ่งสามารถมีคำสั่งซื้อกลับเข้ามาในช่วงครึ่งปีหลัง โดยการคิดเป็นสัดส่วน 43.0% ของรายได้จากการขายทั้งหมด สำหรับปี 2567 ลูกค้ารายนี้ได้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพิ่มเติม รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาระยะยาวเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ส่งผลให้ยอดขายในอเมริกาคิดเป็นสัดส่วน 43.7% ของรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่า

- วางแผนการสั่งซื้อสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อสามารถวางแผนการผลิตและมีสินค้าส่งให้ลูกค้าเพียงพอ
- จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาเรื่องสายเรือขาดแคลน บริษัทฯ ช่วยลูกค้าหาสายเรือเป็นการกระชับความสัมพันธ์
- พัฒนาลินค้าที่ตอบโจทย์ของลูกค้า เช่น รสชาติใหม่ๆ การพัฒนาลินค้าที่มีความหวานจากผลไม้แทนสารให้ความหวาน
- รักษาความสม่ำเสมอในรสชาติของสินค้า ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ โดยเฉพาะน้ำมะพร้าว
- ทำสัญญาระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเดิมผ่านการสนับสนุน Rebate & Support Program เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว

2) ขยายฐานลูกค้าใหม่

- ไปร่วมงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งานแสดงสินค้า China Food and Drink Fair (CFDF) ที่เมืองเฉิงตู ประเทศจีน , งานแสดงสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม Gulfood 2024 ที่เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และงานแสดงสินค้า FOOD EX JAPAN 2024 ประเทศญี่ปุ่น เป็นต้น เพื่อสร้างคอนเนกชันกับลูกค้า ODM ใหม่ๆ และลูกค้าที่อาจสนใจแบรนด์ของบริษัทฯ
- ทำการตลาดสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าว น้ำผลไม้อื่นๆ) ในตลาดที่ไม่ทับซ้อนกับตลาดของลูกค้า ODM
- ขยายฐานลูกค้าในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง (CLMV) รวมถึงเพิ่มช่องทางการขายให้ครอบคลุม ได้แก่ Modern Trade (MT), Traditional Trade (TT), Convenience Store (CVS) และช่องทางออนไลน์
- ในปี 2567 ทางบริษัทฯ สามารถหาลูกค้าใหม่ ได้มากกว่า 30 ราย และคาดว่าจะพื้นฐานการเติบโตของบริษัทฯในอนาคต
- การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “MABU COCO” และ น้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก PET ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น

3) เปิดกว้างสำหรับโอกาสในการมองหาพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ การควบรวมและครอบครองกิจการ (M&A) การร่วมทุนกับพันธมิตร (JV) โดยมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ผ่านทาง JV หรือ M&A

(2) ความเสี่ยงจากการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อสื่อสารการตลาด

ธุรกิจเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายเล็ก จึงมีตัวเลือกให้ผู้บริโภคมากมาย โดยเฉพาะในประเทศไทยที่บริษัทอยู่ระหว่างการขยายตลาด ความสำเร็จของบริษัทฯ จึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการตลาดและการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ จะไม่ใช้กลยุทธ์ในการตัดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องรสชาติและคุณภาพของสินค้าและบริการ การเข้าถึงความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างแบรนด์ ทั้งนี้ ยังมีจุดแข็งในด้านที่สำคัญ เช่น

- 1) มีความเข้าใจในการตอบโต้และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหลักเป็นระยะเวลาอันยาวนาน
- 2) ทีมผู้บริหารมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมากกว่า 14 ปี
- 3) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาทางกันช่วยวางแผนแก้ปัญหา หรือริเริ่มแผนงานใหม่ๆ ร่วมกันได้
- 4) เริ่มพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งหากสำเร็จ จะเป็นช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ
- 5) ขนาดของธุรกิจในปัจจุบัน ทำให้เกิดความประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) และมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น การจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การโฆษณา

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก

- แนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เช่น มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับรวมถึงวางแผนการซื้อขายร่วมกันทุกปี
- สูตรการผลิต รสชาติ สี กลิ่น เป็นสูตรที่บริษัทฯ คิดค้นเองและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เองมีความเป็นเอกลักษณ์และถูกปากผู้บริโภค โดยสูตรการผลิตของผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเฉพาะตัวด้านรสชาติ น้ำมะพร้าว น้ำผลไม้ สี กลิ่นและวุ้นมะพร้าวที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่ม ซึ่งรายละเอียดของรสชาติที่เปลี่ยนไปแม้เพียงเล็กน้อย อาจกระทบต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ที่งานฝ่ายขายและฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ทำงานร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความพึงพอใจของผู้บริโภค ในราคาที่ยอมรับได้
- บริษัทฯ มีความยืดหยุ่นในการปรับสูตรผลิตเพื่อบริหารต้นทุนโดยไม่ทำให้รสชาติเปลี่ยนไป เนื่องจากมีความชำนาญและอยู่ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน ทำให้ยังสามารถรักษาระดับกำไรไว้ได้ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น นอกจากนี้ ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมากทำให้บริษัทฯ สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้ รวมถึงการอยู่ไกลแหล่งวัตถุดิบหลักคือน้ำมะพร้าว ซึ่งมีรสชาติที่ดีมีคุณภาพ

บริษัทฯ มีแผนขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายใหม่และประเทศใหม่ ๆ โดยเน้นสินค้าที่เป็นแบรนด์ของบริษัทฯ รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่จากสายการผลิตขวดพลาสติก PET เช่น น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว “MABU COCO” และน้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” ซึ่งคาดว่าจะสร้างยอดขายที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและกระตุ้นยอดขายในประเทศ โดยเริ่มทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ อาทิ น้ำมะพร้าว 100% “COCO ROYAL” น้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชียและเม็ดแมงลักภายใต้แบรนด์ “Nita” และ

ขานผสมไข่มุกแบรนด์ “MABU BOBA” ในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบ Modern Trade เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ รวมทั้งช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้สะดวกและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของบริษัทฯ เกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากต่างประเทศ การขายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศเป็นธุรกรรมสำคัญของบริษัทฯ ที่เปิดรับความเสี่ยงต่ออัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ซึ่งในปี 2567 คิดเป็นประมาณ 66.1% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ขณะที่สกุลเงินหยวนจีน (RMB) คิดเป็น 0.8% (ที่เหลือเป็นการซื้อขายด้วยสกุลเงินบาท) ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (Minimize foreign exchange rate risk exposure by hedging without speculation) โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วิธีการบริหารความเสี่ยงนี้ที่ระบุไว้ในนโยบาย ได้แก่ (1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) (2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) โดยตกลงกับลูกค้าในต่างประเทศให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินบาท (3) การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศซึ่งเป็นการจับคู่รายรับและรายจ่ายให้เป็นสกุลเงินเดียวกัน (Natural hedge) (4) การประกันค่าเงิน (Options) และ (5) การซื้อขายเงินต่างประเทศผ่านตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures)

วิธีการโดยส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ใช้ปิดความเสี่ยงในการส่งออก คือ วิธีที่ (1) (2) และ (3) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า (Forward) มีอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio) ประมาณ 50%-80% ของรายได้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยดูจากยอดคงเหลือและ Open Position ที่มาจากคำสั่งซื้อที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้าเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่าควรปิดความเสี่ยงในขณะนั้นหรือไม่อย่างไร โดยพิจารณาจากข้อมูลรายงานแนวโน้มค่าเงินต่างประเทศ ข้อมูลสรุปรายงานความเคลื่อนไหวของสัญญา (Forward) ของยอดเงินตราต่างประเทศคงเหลือประจำวัน และรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและแนวทางปิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำคัญ

วัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือผลผลิตจากมะพร้าว (น้ำมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าว รวนมะพร้าว) ซึ่งในบางช่วงราคาวัตถุดิบเหล่านี้อาจผันผวนตามอุปสงค์อุปทานได้บ้าง ซึ่งล้วนเกิดจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น ในช่วงไม่กี่ปีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในเชิงลบสืบเนื่องจากการที่อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งหมดในทันที

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีมาตรการต่างๆ ดังนี้

1) มีการติดตามแนวโน้มราคามะพร้าวและน้ำมันมะพร้าวอย่างใกล้ชิด

2) มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบตามประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าทุกเดือนให้เหมาะสมกับแผนการผลิต โดยบริษัทฯ จะมีการวางแผนงานร่วมกับลูกค้ารายใหญ่เป็นประจำทุกปี และติดตามให้ลูกค้าแจ้งปริมาณสั่งซื้อเฉลี่ยล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน โดยบริษัทฯ จะคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้จากคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบคงเหลือล่าสุด และติดตามประมาณการผลิตวัตถุดิบที่มีในตลาด ทั้งจากการสอบถามกับผู้นำเข้าที่เป็นคู่ค้ากับ บริษัทฯ สำหรับการทำสัญญาสั่งซื้อวัตถุดิบสดล่วงหน้าสำหรับน้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว และกะทิ โดยจะทำสัญญาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งในสัญญาจะมีการระบุปริมาณที่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบจะต้องส่งมอบชัดเจนเป็นรายเดือน โดยจะแจ้งแผนการจัดส่งแก่ผู้จำหน่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตของบริษัทฯ จะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง

3) บริษัทฯ จะบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าและจัดเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมคุณภาพ ควบคุมไปกับการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาซึ่งหากกรณีวัตถุดิบสำคัญนั้นๆ ขาดตลาดหรือต้นทุนปรับสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อสินค้ากลุ่มหลัก ทางบริษัทฯ จะใช้สูตรสำรองซึ่งได้วิจัยและพัฒนาไว้ล่วงหน้าแล้ว และหาแหล่งวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่กระทบต่อรสชาติและคุณภาพ

4) บริษัทฯ มีการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ อีกทั้ง เพิ่มอำนาจการต่อรองทั้งในเรื่องปริมาณและราคา

(2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

เนื่องจากความปลอดภัยในการบริโภคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกวัตถุดิบและพิธีกรรมในทุกขั้นตอนการผลิต โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพ ทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวและเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP & GHPs, GMP, FDA, HALAL, ISO22000, FSSC 22000, Thailand Trust Mark (T Mark) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แห่งประเทศไทย และ ISO 9001 เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากมะพร้าวและผลไม้ ซึ่งล้วนคัดสรรจากวัตถุดิบธรรมชาติ รวมถึงกระบวนการผลิตที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่ภาวะโลกร้อน ส่งผล

ระบบเชิงลบต่อสภาพภูมิอากาศ ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และการสูญพันธุ์ของสายพันธุ์สัตว์ต่าง ๆ รวมถึงอาจกระทบต่อวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยตรง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้ :

- ใช้พลังงานซื้อเพลิงกลาปาล์มแทนการใช้น้ำมันเตาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- วางแผนกระบวนการผลิตและปรับปรุงอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- การปรับบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วให้มีการความบางขึ้นจาก 185 กรัมต่อขวด เป็น 175 กรัมต่อขวด
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และการวางรูปแบบการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดเศษเหลือใช้จากการผลิต
- บริษัทฯ มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิตแล้ว โดยในปี 2567 สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้ประมาณ 1.13 ล้านกิโลวัตต์ชั่วโมงต่อไป

(4) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปัจจุบันทุกภาคส่วนให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นดังกล่าวตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน พร้อมสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนและคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระดับสากล และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลในหลายมิติ อาทิ การจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม การป้องกันการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ การหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก การส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน รวมถึงการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว สุขภาพ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารระดับบริหารทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราและดูแลให้การดำเนินธุรกิจปราศจากการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามหลักการและมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและความเชื่อมั่นในองค์กรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and corruption Risk)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษและให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเปิดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนรวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบการรับข้อร้องเรียน

ทางบริษัทฯ ตระหนักถึงความเข้าใจของพนักงานและเป็นสิ่งที่ต้องทบทวนทุกปี จึงมีการจัดการเรียนรู้ในด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct) และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) โดยมีการจัดทำหลักสูตรให้พนักงานในทุกระดับผ่านเกณฑ์การวัดความรู้ความเข้าใจทุกปี เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนได้จากในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified) แสดงให้เห็นถึงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานอย่างโปร่งใส ตามหลักบรรษัทภิบาล และสามารถตรวจสอบได้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง (Business continuity Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ รวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

กลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ อันได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ นายสุรชัย แซ่เบ๊ นายชิตวน หมา และนางนุสริน หมา (รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ก่อตั้ง”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกัน 57.95% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำร้ายเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบหรือเป็นโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามการค้าระหว่างประเทศ, การกีดกันทางการค้า, สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อิสราเอล-ปาเลสไตน์ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive

Technology and Innovation), ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime), การเกิดขึ้นของสกุลเงินใหม่, ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบกะทันหัน และ โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้าและตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทันทั้งที่เพื่อให้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดแนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม การบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ แผนควบคุมความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้

โดยไม่หยุดชะงัก โดยแผนดังกล่าวครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงในกรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ได้แก่

- อุทกภัย
- อัคคีภัย
- ไฟฟ้าดับ
- वादภัย
- การชุมนุมประท้วง/จลาจล
- การระบาดของโรคติดต่อ
- การก่อการร้าย

โครงสร้างการบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ

เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย คณะบริหารความต่อเนื่อง ทีมบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน ดังนี้:

1. คณะบริหารความต่อเนื่อง
 - ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น
 - ตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
 - ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง
 - จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นตามแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ
2. ทีมบริหารความต่อเนื่อง
 - สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะบริหารความต่อเนื่อง
 - ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง
 - จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับฝ่ายงานหรือส่วนงานของตน
3. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง
 - ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ
 - สนับสนุนการสื่อสารและประสานงานกับฝ่ายงานหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องที่กำหนด

การทดสอบและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มี การซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมสร้าง ความมั่นคงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการค้าเป็นธุรกิจตามกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO : 14001) รวมถึงกระบวนการคัดเลือก การส่งมอบงาน การประเมินผลและขึ้นทะเบียนคู่ค้า และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- On-Site Audit สำหรับคู่ค้ารายใหม่ร้อยละ 100
- การวางแผนหาคู่ค้าเพิ่มในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำ และเนื้อมะพร้าว เพื่อลดการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในช่วงนอกฤดูกาล
- การอบรมให้ความรู้คู่ค้าในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยประจำปี

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียกไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยจะมีการรายงานคู่ค้าล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มการผลิต (Production) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบหลัก (Main Raw Material) และบรรจุภัณฑ์หลัก (Main Packaging) และ 2. กลุ่มการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้า (เฉพาะคู่ค้าในกลุ่มการผลิต) โดยให้คู่ค้าส่งเอกสารแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ และดำเนินการตรวจสอบถึงแหล่งผลิตสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตรเท่านั้น สำหรับคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขตามที่บริษัทฯ ชี้แจ้ง เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบจึงสามารถขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นระบบ คู่ค้ารายใหม่ทุกรายจะต้องผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับด้าน ESG (Environment, Social, Governance) โดยพิจารณาเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- การจัดอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- สถานประกอบการและโครงสร้างอาคาร รวมถึงความสะอาดและความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค
- ความเชี่ยวชาญและการพัฒนาทักษะของบุคลากร
- การควบคุมกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
- การจัดการด้านการขนส่งที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จะพิจารณาและคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยคู่ค้าที่ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนในระดับ B ขึ้นไป หรือได้รับคะแนนรวมมากกว่า 70% ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ มีศักยภาพและคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

คู่ค้ารายเดิม (คู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน หรือ AVL)

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้ารายปัจจุบันอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ความเหมาะสมของราคา ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการประเมินด้าน ESG (Environment, Social, Governance) ซึ่งดำเนินการ

เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า

ลูกค้าทุกรายต้องผ่านการประเมินคุณภาพประจำปี รวมถึงการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit) สำหรับกลุ่มลูกค้าหลักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการตามแผนการสุ่มตรวจที่บริษัทฯ กำหนด เกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วย:

- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม: เช่น การได้รับการรับรอง Green Industry หรือ ISO 14001
- คุณภาพของสินค้า: สินค้าต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- การจัดส่ง: ต้องส่งมอบสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดและปริมาณที่ระบุในคำสั่งซื้อ
- การติดต่อสื่อสาร: การประสานงานต้องมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน: ต้องเหมาะสมและเป็นไปตามข้อตกลง

หลักเกณฑ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานของลูกค้า ตลอดจนส่งเสริมความยั่งยืนและสร้างความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักเกณฑ์การประเมินลูกค้ารายสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการและประเมินลูกค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดกลุ่มลูกค้าออกเป็นประเภทต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ดังนี้:

- **ลูกค้าหลัก (Critical Tier 1)** คือ ลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อสูง เป็นผู้จัดหาวัตถุดิบสำคัญหรือวัตถุดิบเฉพาะที่จำเป็นต่อการผลิตสินค้าตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งไม่สามารถหาทดแทนได้ หรือหากสูญเสียลูกค้าดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในระดับสูงถึงสูงมาก ตัวอย่างได้แก่ ลูกค้าที่จัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์สำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีลูกค้าหลักจำนวน 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด
- **ลูกค้ารอง (Critical Non-Tier 1)** คือ ลูกค้าที่มีปริมาณการสั่งซื้อไม่สูง และเป็นผู้จัดหาสินค้าที่สามารถหาทดแทนได้ง่าย โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีลูกค้ารองจำนวน 1,132 ราย คิดเป็น 53.4 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด
- **ลูกค้าที่ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-Site Audit)** บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการตรวจประเมินลูกค้าหลักหรือระดับ Critical Tier 1 โดยเฉพาะในส่วนของการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความสามารถของลูกค้าในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัทฯ

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนลูกค้าทั้งหมด 2,120 ราย
- จำนวนลูกค้าหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ 988 ราย
- จำนวนลูกค้ารายใหม่ 202 ราย

การตรวจประเมินลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประจำปีตามแผนการตรวจประเมินลูกค้า (Audit Supplier) ของฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) และฝ่ายจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มลูกค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีจำนวนลูกค้าหลัก 988 ราย คิดเป็นร้อยละ 46.6 ของลูกค้าหลักที่ได้รับการตรวจประเมินลูกค้า และลูกค้ามากกว่าร้อยละ 90 สามารถแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line และ WeChat รวมถึงการเดินทางไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินงานของลูกค้าเป็นต้น

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย “การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement” ขึ้นใช้ในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างกลไกในการลดการใช้ทรัพยากรและลดการปล่อยของเสียและมลพิษให้น้อยลงและเลิกใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งยังสนับสนุนให้หน่วยงานภายในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ร่วมมือในเชิงรุกกับพันธมิตรทางการค้าในการริเริ่มที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม และเรียกร้องให้ผู้ขายปฏิบัติตาม โดยเริ่มกำหนดคุณสมบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นข้อกำหนดบังคับของการประกวดราคา หรือเป็นข้อกำหนด พึงประสงค์ รวมทั้งมีแผนที่จะจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Purchasing Guideline) เพื่อให้ผู้ขายดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยมีข้อกำหนดต่อลูกค้ารายใหม่ ดังต่อไปนี้

1. จัดหาทรัพยากรจากบริษัทลูกค้าที่ใส่ใจเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง พิจารณาลูกค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , Green Industry , Green Label ในสินค้า/บริการที่จำเป็น กระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ มีการพิจารณาผลกระทบตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการเตรียมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะปัญหาของสิ่งแวดล้อมอย่าง

ต่อเนื่อง

2. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการจัดการควบคุมเรื่องทรัพยากรธรรมชาติ และ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ของผลิตภัณฑ์ต่างๆที่ส่งให้บริษัท
3. มีการริเริ่มกิจกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ของผู้ผลิตหรือจัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
4. มีการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และขึ้นส่วนบรรจุภัณฑ์ต่างๆโดยคำนึงถึงการใช้ในวัตถุดิบขึ้นส่วนต่างๆ ของสินค้าที่หีบห่อที่จัดส่งรวมถึงการขนส่งสินค้าให้บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการเพิ่มจำนวนลูกค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดหาลูกค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล ISO 14001 และการรับรอง Carbon Footprint รวมทั้ง การสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฝา Preform PET (RPT) เป็นต้น

การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารระบบการชำระเงินแก่ลูกค้า โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยนโยบายของบริษัทฯ ระบุให้ระยะเวลาการชำระเงินแก่ลูกค้าเฉลี่ยไม่เกิน 45 วัน เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าและช่วยให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง การกำหนดระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าวพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ ชนิดและปริมาณของสินค้า คุณภาพสินค้า รวมถึงการบริหารจัดการสภาพคล่องของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบอย่างรัดกุมเพื่อสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า โดยในปี 2567 ระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 45 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

ลูกค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับลูกค้ารายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของลูกค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

ลูกค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ลูกค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของลูกค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://investor.royalplus.co.th/storage/document/cg/innovation-development-policy-th.pdf>

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,074.68	1,804.17	3,783.95

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความละเอียดอ่อนในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย ประสบการณ์และการศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก การศึกษาข้อมูลและการวิจัยทางการตลาด เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ๆ ออกมาในรูปแบบของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต่อผู้บริโภคทั่วโลก

จากความสำเร็จที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ “เครื่องต้มข้าวต้มมะพร้าว” ให้เป็นที่รู้จักและเติบโตในตลาดโลก “กะทิ” วัตถุดิบที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในบทบาทของ เครื่องปรุงอาหารคาว และขนมหวาน ถูกพัฒนาให้เป็นเครื่องต้มสร้างความสดชื่นพร้อมคุณค่าจากธรรมชาติ จนเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั่วโลก ถือเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่สร้างการรับรู้และประสบการณ์ใหม่แก่ผู้บริโภค ที่ยังคงได้รับความนิยมตลอดทุกวันนี้ และยังคงนำไปสู่การต่อยอดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆต่อไป

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสำคัญด้วย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การศึกษาและฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ การเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดและฝึกฝนจากหน่วยงานจริง นำไปสู่การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต ในโครงการ “Lean Manufacturing Project” โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ การนำหลักการและเครื่องมือทางวิชาการมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนากระบวนการ และขจัดความสูญเปล่า ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นำไปสู่กระบวนการผลิตใหม่ที่สามารถลดต้นทุนการผลิต สร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ จัดสมดุลการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ลดระยะเวลาการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร ลดความสูญเสีย และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น เตรียมพร้อมพัฒนากระบวนการผลิตไปสู่การผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Lean Automation) ในอนาคต

การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่างๆ ดังนี้

1.ด้านบุคลากร : ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ทีมงานวิจัยฯ จึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม การเข้าร่วมหลักสูตรเฉพาะทางกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ การสร้างพันธมิตรทางการศึกษาวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันและองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทางวิชาการ และปฏิบัติการในแขนงต่างๆ

2.ด้านกระบวนการวิจัยและพัฒนา : การมีรูปแบบกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมวิจัยฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งต่อคุณค่าและประสบการณ์ความสุขไปสู่ผู้บริโภคทั่วโลก จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบวิธีการวิจัยให้ได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย (Customer Insight) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต การทดลองในกระบวนการผลิตจริง ตลอดจนการสำรวจและวิจัยผลการตอบรับทางการตลาด

3.ด้านผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากจะต้องมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และมีรสชาติเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ สร้างคุณค่าและประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรม การสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อ

ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมายทั่วโลกได้อย่างยั่งยืน

แนวคิดผลิตภัณฑ์

1. เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว (Juice with Nata de Coco) แบรินด์ "MABU COCO"

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการให้ผู้บริโภคได้ดื่มสินค้าที่อร่อย สดชื่นและได้รับประโยชน์ โดยใช้วัตถุดิบคุณภาพในการสร้างสรรค์ สินค้า น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว คัดสรรวัตถุดิบจากธรรมชาติ และยังคงเสริมเกษตรกรสวนมะพร้าวของไทย นำวัตถุดิบมาแปรรูปเป็นวุ้นมะพร้าว เรานำมาผสมกับสูตรน้ำผลไม้สูตรเฉพาะ และผ่านกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐานตามแบบฉบับของโรแยล พลัส เพื่อความอร่อยลงตัวของสินค้าและคงคุณค่าสารอาหาร เป็นแหล่งพลังงาน แร่ธาตุและวิตามินจากน้ำผลไม้ที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย เหมาะกับทุกเพศทุกวัยดื่มเป็นประจำทุกวันเพื่อความอร่อย สดชื่น มีประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีรสชาติให้เลือกที่หลากหลาย อาทิ แอปเปิ้ล ลิ้นจี่ ฝรั่ง ส้ม สับปะรด องุ่น สตรอเบอร์รี่ โยเกิร์ต เป็นต้น

2. เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว 100% (Coconut water 100%) แบรินด์ "COCO ROYAL"

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคนอกเหนือจากด้านความอร่อย หอมหวานจากน้ำมะพร้าวแท้ 100% ส่งตรงจากสวนมะพร้าวชื่อดังของประเทศไทย ยังช่วยในด้านการ refreshing เพราะเป็นเครื่องดื่มที่มีแร่ธาตุแมกนีเซียม โพแทสเซียม ซึ่งเป็นแร่ธาตุสำคัญของระบบประสาทและสมอง นอกจากนี้เครื่องดื่มนี้ผลิตจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยของ โรแยล พลัส ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์คงคุณค่าทางโภชนาการ ที่สามารถเก็บในสถานะอุณหภูมิปกติด้วยอายุสินค้า 12 เดือนได้อีกด้วย

3.3 in 1 non-dairy creamer

ผลิตภัณฑ์นี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ ด้วยการผสม เนื้อสัมผัสหลากหลาย จากเม็ดแมงลัก, วุ้นมะพร้าว และบุกเส้นไว้ในขวดเดียว ช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างมิติใหม่ให้กับการบริโภคเครื่องดื่มในชีวิตประจำวัน วัตถุดิบที่เลือกใช้มีความคุ้มค่าและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเม็ดแมงลักและวุ้นมะพร้าว ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ โรแยล พลัส ใช้อยู่เป็นประจำ ผสมกับบุกเส้น อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดึงดูดผู้บริโภคที่มองหาความแปลกใหม่ในตลาด วัตถุดิบทั้ง 3 ชนิดนี้หาได้ง่ายในท้องถิ่น ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ลดการพึ่งพาส่งวัตถุดิบนำเข้า และสนับสนุนความยั่งยืน เมื่อผสมเข้ากับ Non-Dairy Creamer ซึ่งปราศจากไขมันทรานส์ (0% Trans Fat) ช่วยเสริมให้เครื่องดื่มมีรสชาติกลมกล่อม พร้อมมอบประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่ให้แก่ผู้บริโภค

กระบวนการผลิตที่ทันสมัย

บริษัทฯ นับเป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกสำคัญในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยการนำนวัตกรรมกระบวนการผลิตเครื่องดื่มแบบเดิมเนื้อเข้ามาใช้เป็นรายการกระบวนการนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มมิติของรสชาติและสัมผัสในผลิตภัณฑ์ แต่ยังตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์การดื่มที่แปลกใหม่และแตกต่าง ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ล้ำสมัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ สามารถพัฒนาเครื่องดื่มที่มีเนื้อผลไม้หรือส่วนผสมที่เป็นเอกลักษณ์ เช่น วุ้นมะพร้าว หรือชิ้นผลไม้สดลงในผลิตภัณฑ์ โดยยังคงคุณภาพและความสดใหม่ พร้อมรสชาติที่แท้จริงของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ทั้งในด้านความปลอดภัยและความยั่งยืน นวัตกรรมนี้ นับเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างจุดเด่นของแบรนด์ และทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่จดจำในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตอกย้ำถึงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในนวัตกรรมเทคโนโลยีสายการผลิตระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการผลิตระดับมาตรฐานสากลที่ล้ำสมัยที่สุดในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ด้วยความสามารถในการผลิตสูงถึง 48,000 ขวดต่อชั่วโมง เทคโนโลยีนี้ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความยั่งยืนจากการพัฒนาและลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดโลก ได้แก่ น้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว "MABU COCO" และ น้ำมะพร้าว 100% "COCO ROYAL" ซึ่งผลิตด้วยกระบวนการผลิตระบบ PET ที่ทันสมัย ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้บริโภคทั่วโลก

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสายการผลิตรวมทั้งหมด 7 สาย แบ่งเป็นสายการผลิตขวดแก้ว 5 สาย และสายการผลิตขวดพลาสติก (PET) 2 สาย ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมสูงสุดถึง 450 ล้านขวดต่อปี การมุ่งเน้นนวัตกรรม เทคโนโลยี และความยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม และพร้อมสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ